



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES
DE LA PROPIEDAD AUTOMOTOR Y DE CREDITOS PRENDARIOS



BUENOS AIRES, 20 JUL 2005

VISTO

El Convenio de Complementación de Servicios suscrito entre la Municipalidad de Sunchales (Provincia de Santa Fé) y esta Dirección Nacional el 03 de marzo de 2004, y

CONSIDERANDO

Que mediante dicho Convenio se instrumenta un sistema de percepción, depósito y rendición del Impuesto de Patente Unica Sobre Vehículos y Actas por Infracciones de tránsito con relación a los automotores y motovehículos radicados en la Municipalidad de Sunchales (Provincia de Santa Fé).-

Que el artículo 1° del Convenio designa a los Encargados de los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor y con Competencia Exclusiva en Motovehículos con jurisdicción en esa ciudad, Agentes de Percepción de las Actas por Infracciones de Tránsito y del Impuesto de Patente Unica Sobre Vehículos, de conformidad con lo prescripto en el Código Fiscal (T.O. 1997), art. 19, inc. 6) y concordantes, con los alcances, efectos y modalidades que en él se establecen.-

Que habiéndose cumplido los procedimientos administrativos correspondientes, solo resta poner en ejecución el Convenio de Complementación de Servicios suscrito con la Municipalidad de Sunchales en los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor de Sunchales y en los Registros



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES
DE LA PROPIEDAD AUTOMOTOR Y DE CREDITOS PRENDARIOS

Nacionales de la Propiedad del Automotor con Competencia Exclusiva en
Motovehículos de la misma ciudad.-

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas
por el artículo 2°, inc. C) del Decreto N° 335/88.-

Por ello,

EL SUBDIRECTOR NACIONAL
A CARGO DE LA
DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES
DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR Y DE
CREDITOS PRENDARIOS
DISPONE:

ARTICULO 1°: El Convenio de Complementación de Servicios suscrito entre la
Municipalidad de Sunchales (Provincia de Santa Fé) y esta Dirección Nacional el
día 03 de marzo de 2004, comenzará a regir en los Registros Nacionales de la
Propiedad del Automotor de Sunchales y en los Registros Nacionales de la
Propiedad del Automotor con Competencia Exclusiva en Motovehículos de la
misma ciudad, el día 01 de agosto de 2005.-

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese y archívese.-

DISPOSICIÓN D.N. N° 450.....

Dr. MIGUEL ANGEL GALLARDO
SUBDIRECTOR NACIONAL
DIRECCION NACIONAL DE LOS REGISTROS NACIONALES
DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR Y DE CREDITOS PRENDARIOS

CONVENIO DE COMPLEMENTACION DE SERVICIOS

Entre la Municipalidad de Sunchales, Provincia de Santa Fe, representada en este acto por el Sr. Intendente, Dr. Oscar A. Trinchieri y el Secretario de Hacienda y Administración, C.P.N. Ricardo Bianchini, en adelante "LA MUNICIPALIDAD" y la Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor y de Créditos Prendarios, representada en este acto por el Señor Director Nacional, Dr. Jorge Alberto Landau, en adelante "LA DIRECCION NACIONAL", convienen en celebrar el presente CONVENIO DE COMPLEMENTACION DE SERVICIOS con la finalidad de brindar un mejor servicio a los contribuyentes del Impuesto a la Patente Unica sobre Vehículos respecto a los automotores y motovehículos radicados en jurisdicción de la Municipalidad de Sunchales, poniendo en vigencia sistemas y procedimientos tendientes a una recaudación eficiente y a una más eficaz fiscalización de aquel impuesto, así como instrumentar la percepción en los Registros Seccionales de las deudas por infracciones de tránsito, el que se regirá por las siguientes cláusulas y los Anexos I, II, III y IV que forman parte del presente.

PRIMERA.- Los Encargados de los Registros Seccionales de la Propiedad del Automotor y con competencia exclusiva en Motovehículos con jurisdicción en la Municipalidad de Sunchales, actuarán como Agentes de Percepción del Impuesto de Patente Unica Sobre Vehículos y de las Actas de Infracciones, de conformidad con lo prescripto en el Código Fiscal (T.O. 1997), art. 19, inc. 6) y concordantes, con los alcances, efectos y modalidades que se establecen en el presente Convenio excepto que se trate de alguna de las situaciones previstas en el Anexo III, Punto 6 (Liquidaciones emitidas fuera de término) o Punto 5 (Régimen Jurídico del Automotor, Art. 9º, 2º párrafo T.O. Por Decreto 1114/97 y sus modificatorias). A tal fin, deberán inscribirse en forma personal ante el Organismo Recaudador quien dictará el acto administrativo correspondiente puntualizando que la vinculación es directa y exclusiva entre el Agente de Percepción y dicho Organismo Recaudador.

SEGUNDA.- Las obligaciones señaladas precedentemente, deberán cumplirlas con respecto a los trámites de: inscripción inicial, transferencia, cambio de radicación, de uso, de tipo, de domicilio, de carrocería, de motor o de denominación social, denuncia de robo o hurto, denuncia de venta, baja por destrucción total, desgaste o desarme, alta por recupero y todo trámite que en lo sucesivo se determine.

TERCERA.- Si El Agente de Percepción omitiere percibir, depositar y/o rendir las sumas liquidadas en concepto de Impuesto de Patente Unica sobre Vehículos y/o Actas de Infracciones responderá solidariamente con los deudores de dicho impuesto (Código Fiscal, T.O. 1997, art.20), sin perjuicio de las sanciones establecidas en los artículos 46, 47, 49 y concordantes del mismo cuerpo legal.

CUARTA.- A fin de que LA MUNICIPALIDAD pueda ejercer el control sobre el pago del Impuesto de Patente Unica sobre Vehículos y/o Actas de Infracción (Código Fiscal, T.O. 1997, art. 269), podrá fiscalizar la documentación que vinculada con el carácter de Agente de Percepción, deberán archivar los Encargados de Registro. El resultado de dichos controles será comunicado a la DIRECCION NACIONAL a fin de adoptar las medidas administrativas y disciplinarias que estime corresponder.

QUINTA.- La DIRECCION NACIONAL no será responsable por los errores e incumplimientos que pudieran derivar de la actuación de los Encargados de Registro en el ejercicio de las funciones de Agente de Percepción.

SEXTA.- LA MUNICIPALIDAD emitirá los comprobantes de pago de la deuda que corresponda en concepto del impuesto de Patente Unica sobre Vehículos y de Actas de Infracción que registrare cada Automotor y Motovehículo por los trámites que se indican en la cláusula segunda, de acuerdo a la solicitud individual que el Agente de Percepción hiciere efectuar al usuario, mediante los formularios de Declaración Jurada Formulario Unico para trámite de patentamiento de vehículos, en la forma y plazos especificados en el Anexo I del presente Convenio.

SEPTIMA.- Los comprobantes de pago que LA MUNICIPALIDAD emitirá conteniendo la deuda solicitada tendrán vencimiento a los DIEZ (10) días corridos y constituirá el único documento



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

DR. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Prof

con una antelación mínima de 90 (noventa) días corridos. _____
En la Ciudad de Sunchales a los 3 días del Mes de MARZO de 2004 se firman dos
ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. _____

Dr. JORGE LANDAU
RTE. 100, N. 1000

ANEXO I

IMPUESTO DE PATENTE UNICA SOBRE VEHICULOS EN GENERAL Y ACTAS DE INFRACCIONES

INFORME DE DEUDA

La deuda que en concepto de Impuesto de Patente Unica Sobre Vehículos en general y Actas de infracción, registrare cada automotor o motovehículo en los trámites de inscripciones iniciales, transferencia, cambio de, radicación, de uso, de tipo, de domicilio, de carrocería, de motor, de denominación social, denuncia de robo o hurto, denuncia de venta, baja por destrucción total, desgaste o desarme, alta por recupero y todo trámite que en lo sucesivo se determine será solicitada por el Agente de Percepción en la forma que se detalla en los siguientes puntos:

1.- Para iniciar el trámite de inscripción de los trámites precedentemente señalados, de un automotor o motovehículo, el usuario deberá exhibir los comprobantes de pago y acompañar un juego de fotocopias del Impuesto de Patente Unica sobre Vehículos en general por los dos (2) períodos fiscales anuales anteriores a la solicitud.-

2.- El Agente de Percepción hará completar por el presentante, para cada automotor o motovehículo involucrado y para cada uno de los trámites, el Formulario de Declaración Jurada (1057) o el que haga las veces, por triplicado.

3.- Los tres elementos del Formulario 1057 tendrán el siguiente destino:

- Rendición mensual.
- Duplicado: será entregado al usuario
- Triplicado: será archivado en el legajo B.

4.- El Encargado del Registro Seccional:

• Certificará sin cargo las fotocopias de los comprobantes de pago exhibidos. Dicha certificación se limitará a atestiguar que se trata de fotocopias de los originales que se han tenido a la vista, sin que signifique certificar la autenticidad del pago.

- Firmará y sellará en original los tres elementos del Formulario 1057.
- Devolverá los originales de los comprobantes de pago.
- Inscribirá el trámite solicitado.
- Adjuntará al original del Formulario 1057, fotocopia de los comprobantes de pago exhibidos y del título del automotor
- Indicará al usuario que debe regresar en 96 hs.

5.- Los tramites de alta, baja o cambio de uso o de tipo de carrocería serán comunicados, por medio de un remito especial, al Departamento Rodados mediante la confección del Formulario "1057" (Trámite N° 9), siguiendo el procedimiento establecido para los trámites de transferencias.

Al original de dicho formulario, se adjuntará:

- Fotocopia de la Solicitud Tipo "04", en la que deberá constar el número de motor que se da de baja, si correspondiere.
- Fotocopia de la documentación que expida la fábrica terminal, factura de compra o comprobante que acredite el origen de la carrocería (según el caso).

6.- El trámite de alta de motor (Trámite N° 08), cambio de Block y solicitud de asignación de RPA (Trámite N° 09) será comunicado al Departamento Rodados mediante la confección del Formulario "1057" siguiendo el procedimiento establecido indicado en el punto precedente.

Al original de dicho Formulario, se adjuntará:

- Fotocopia de la solicitud Tipo "04" o "02" según corresponda, con especificación del número de motor que se da de baja, si correspondiere.-



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHOALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

- Fotocopia de la documentación que en cada caso se requiera, de acuerdo al DNTR, teniendo en cuenta el trámite registral en cuestión.

7.- El trámite de Inscripción de cambio de denominación de personas jurídicas será comunicado al Departamento Rodados mediante la confección del Formulario " 1057" (Trámite "07" acompañado de la leyenda " a los efectos fiscales " y "09" acompañado de la leyenda "a los efectos registrales", conjuntamente). Se seguirá el procedimiento establecido en los puntos 5 y 6 de este Anexo.

Al original del Formulario "1057", se adjuntará:

- Fotocopia de la constancia del organismo de controlador competente o del Registro Público de Comercio.

8.- El trámite de denuncia de venta será ingresado al Departamento Rodados por medio del remito de "Bajas". El usuario deberá completar el Form. 1057 por triplicado al que se deberá adjuntar fotocopia certificada de la Solicitud Tipo 11. La Municipalidad y el Tribunal Municipal de Faltas liquidarán las deudas correspondientes hasta la fecha de toma de razón por parte del Registro Seccional de la mencionada denuncia.-

8.1.- El Encargado de Registro comunicará al usuario que la Denuncia de Venta tendrá efectos tributarios sólo en caso de ser canceladas las deudas que en concepto de Patente Unica S/Vehículos y/o Multas por Infracciones de tránsito se registraran en sede de la Municipalidad.

8.2.- A tal efecto y en caso de ser canceladas las deudas referidas precedentemente, los Encargados deberán asentar en la hoja de Registro, en el Formulario 1057 y en la Solicitud Tipo 11 la siguiente leyenda: "No registra deuda impositiva, sujeto a verificación de categoría".

8.2.1.- En caso que el usuario no abonare las deudas referidas, el Encargado de Registro deberá asentar en la Hoja de Registro, en los Formularios 1057 y en la Solicitud Tipo 11 la siguiente leyenda: "La denuncia Venta de fecha ----- se realizó existiendo deuda en concepto de Patente Unica Sobre Vehículos / Multas por Infracciones de tránsito impagas en la Municipalidad de Sunchales.....".

Original: será remitido al Departamento de Rodados en oportunidad de la

8.2.2. En el supuesto que la deuda liquidada por la Municipalidad fuera justificada en sede del Registro, el Encargado actuará conforme a lo normado en el Anexo III, puntos 3 y/o 4.-

9.- En caso que los Agentes de Percepción recibieren fotocopias de patentes que no estén a nombre del "vendedor", deberán adjuntar a los documentos requeridos en los puntos anteriores, fotocopia del Formulario "1057" por el cual se comunicó la transferencia faltante, dejando constancia de esto en la fotocopia del Título del Automotor.- El Departamento Rodados asentará en la base de datos de la provincia dicha transferencia exclusivamente en el caso que no registre deuda de Patente Automotor y Actas de infracción.-

9.1.- Para el caso que los Formularios 1057 indicados en el punto precedente no se encontraren en el Legajo "B", el usuario deberá confeccionarlos en base a las constancias registrales, la fecha inserta al pie del Formulario 1057 deberá coincidir con la fecha del trámite registral que, a los efectos impositivos, resulta faltante. Los Encargados de Registro por su parte, deberán dejar constancia en el correspondiente apartado del Form. 1057, del ingreso en tiempo y forma del Impuesto de Sellos, debiendo suscribir este con sello y firma.-

10.- Entrega de trámites por el Agente de Percepción al Departamento Rodados.

El Agente de Percepción remitirá diariamente al Departamento de Rodados, en el horario de 30 a 9,30 hs, salvo casos excepcionales, y no más de una vez por día, los Formularios 1057 (original, duplicado y triplicado) por los trámites inscriptos en el día.

10.1.- Dicha documentación será acompañada de una "Solicitud de Informe" (Formulario C) provisto por la Municipalidad de Sunchales, confeccionada por triplicado.

El destino de los tres ejemplares será: El original y duplicado quedarán en poder de la Municipalidad y el triplicado será devuelto al RRSS, debidamente fechado, como constancia de recepción de la documentación.-



C.R.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Dr. JORGE LANPAU
SECRETARIO DE REGISTRO
DEPARTAMENTO DE RODADOS

10.2- Los Agentes de Percepción, en razón de necesidades administrativas de la Municipalidad, deberán ingresar la documentación de acuerdo a las normas indicadas en el anexo II, punto 2.

11.- Entrega de documentación por la Municipalidad.

Dentro de las 72 hs. de recibidas las Solicitudes de deuda, la Municipalidad pondrá a disposición del Agente de Percepción, la información correspondiente (liquidación de Patente Unica sobre Vehículos, deuda por infracciones, información de la deudas en ejecución fiscal). La totalidad de la información será suministrada mediante un "Remito" confeccionado por cuadruplicado; se entregarán al Agente de Percepción tres ejemplares quedando uno en poder del Departamento de Rodados, debidamente firmado y fechado, como constancia de recepción.-

11.1.- En los casos que no se hayan realizado a un nivel municipal las transferencias que figuran en el título del automotor, la Municipalidad rechazará el trámite informándole de dicha situación al Agente de Percepción quien procederá de la siguiente manera:

- Asentará en la hoja de registro, en el rubro "Observaciones" del título del automotor y en los tres ejemplares del Formulario 1057 la siguiente leyenda: *"Deberá regularizar situación fiscal en la Municipalidad de....."* Entregará al usuario: el título del automotor, la cédula de identificación y el duplicado del Formulario 1057.
- Informará al usuario que deberá solicitar el canje en la Municipalidad en la cual figura inscripto, si fuere el caso, una vez obtenido éste, deberá dirigirse a la API para su Inscripción en la Municipalidad que sigue en la correlatividad de titulares, repitiendo el procedimiento hasta el alta en la Municipalidad de Sunchales y, posteriormente dirigirse al Departamento Rodados de esta última Municipalidad quien intervendrá el Formulario 1057. En este estado, el Agente de Percepción intervendrá el Formulario 1057 con la siguiente leyenda *"En el día de la fecha se regularizó la situación fiscal"*.-

11.2 - En los casos que se deba confirmar la categoría del rodado por existir discordancia entre los datos correspondiente a marca, modelo tipo y/o modelo año asentados en el título del automotor y la base de datos de la Provincia de Santa Fe, la Municipalidad rechazará el trámite requiriendo, si fuera necesario, al RRSS el envío de la documentación pertinente (Formulario 1057 de Alta 0 km, certificado de fabricación o nacionalización y factura de compra si el automotor fue adquirido en él. país).

En este estado el interesado podrá optar entre:

- Retirar la documentación registral. Previamente, el Encargado de Registro deberá asentarse en la hoja de registro, en los Formularios "1057" y en el Título del Automotor la siguiente leyenda: *"La transferencia de fecha..... se realizó sujeta a confirmación de categoría"*.-
- Solicitar el reingreso del trámite acompañando la documentación requerida acompañada del formulario denominado "Solicitud de Código de marca y Valuación", o el que lo reemplace. Si con la documentación suministrada por el registro Seccional no se pudiese confirmar la categoría del rodado, atento expresas Instrucciones de la API, el usuario deberá requerir ante este último organismo, una constancia que especifique el código de marca correcto o si el mismo se encuentra homologado con algún otro ya existente. En este estado, el Encargado procederá de acuerdo al punto 9.-

En el supuesto que la documentación solicitada se encuentre en forma parcial, el Encargado del Registro Seccional deberá enviar una nota aclaratoria especificando la documentación faltante que no obra en legajo.-

- Verificada la categoría por el Departamento de Rodados, éste intervendrá con la leyenda *"Vehículo recategorizado en fecha....."* o *"Categoría verificada en fecha....."*, al dorso del Formulario 1057.-

11.2.1.- Si la Municipalidad liquidare deuda de Patente Unica sobre Vehículos en concepto de diferencia generada por la verificación de la categoría del Rodado, emitirá la respectiva liquidación (aunque sean periodos que normalmente correspondan a la vía judicial) y gozará de los beneficios de la vía administrativa por el término de treinta (30) días a partir de la respectiva recategorización registrada en la base de datos de la Provincia de Santa Fe.-



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

11.3.- En los supuestos contemplados en los apartados 11.1 y 11.2.- y si el Formulario "1057" adolecieren de defectos graves, es decir aquellos que tornen imposible determinar objeto, sujeto o naturaleza del acto, o estuvieren incompletos en sus tres cuerpos, el trámite será "rechazado" por la Municipalidad.-

Si se debiere subsanar algún recaudo formal en dicho formulario, el trámite será "observado". En este caso, la Municipalidad emitirá liquidación de deuda del impuesto de Patente Unica sobre Vehículos en general e informe de deuda al cobro en vía judicial y adjuntará la liquidación de deuda emitida por el Tribunal Municipal de Faltas en concepto de multas.-

En ambos supuestos se deberá indicar al Agente de Percepción, en una única instancia, todas las irregularidades advertidas, evitando sucesivos rechazos u observaciones que dilaten la conclusión del trámite. Por su parte, el Encargado deberá hacer cumplimentar todas las observaciones antes del reingreso del trámite, en caso de los "rechazados" y al momento de la rendición en los "observados". -

11.4.- Si la Municipalidad informare la existencia de deuda enviada al cobro en vía judicial, el Agente de Percepción, previo a la entrega de la documentación registral, informará al usuario o a su mandatario colegiado que deberá dirigirse al Agente Judicial para abonar o acreditar lo adeudado. Cuando se presente nuevamente al Registro Seccional, se le exigirá:

- En caso de Patente Unica (hasta el último año enviado al cobro en vía judicial): Informe emitido por el Agente Judicial correspondiente, cuyo modelo se acompaña a efectos que forme parte del presente. El mismo consta de 2 apartados.-

Apartado A: Se acredita el pago, según sea:

- 1.- Efectivizado ante el Agente
- 2.- Recibo de pagos registrados en pagos no imputados o indeterminados
- 3.- Deuda no correspondiente a esta Municipalidad de Sunchales.
- 4.- Pago con sello bancario certificado por la entidad financiera actuante.
- 5.- Resolución liberatoria emitida por la Dirección General de Finanzas por aplicación del Decreto N° 470/00 y/o Resolución N° 337/00

Apartado B:

- 1.- Pago sujeto a verificación de la Administración Provincial de Impuestos
- 2.- Exención de resolución
- 3.- Otros

- En caso de multas por infracciones: la liberación será expedida por el Tribunal Municipal de Faltas.

El Procurador Judicial remitirá al RRSS involucrado, vía fax, el informe emitido como constancia de pago del impuesto de patentes sobre vehículos en general adeudado. Luego de recibido dicho informe, el Agente de Percepción entregará la documentación registral solamente si se encontrare intervenido formulario en su apartado A, en el supuesto de estar intervenido el apartado B, el agente de Percepción hará entrega de la documentación registral con la leyenda normada en el Anexo III punto 5.2.-

11.5.- En caso de que el automotor o motovehículo no registrare deuda en concepto de impuesto de patente única sobre vehículos en general, la Municipalidad dejará constancia de tal circunstancia en el reverso de los tres elementos del Formulario 1057 (rubro: "Para intervención de la Municipalidad, Municipalidad o API.) y en la columna "Observaciones" del remito.-

11.6.- En los supuestos en que, por impedimentos legales, el Tribunal Municipal de Faltas no pudiese liquidar la deuda que en concepto de multas registrare un dominio, se requerirá el comparendo personal del interesado librándose una notificación al efecto que el Agente de Percepción entregará al contribuyente así citado antes de entregarle la documentación registral quien deberá presentarse ante aquel Tribunal dentro de los tres días de notificado para resolver su situación procesal (Este caso se refiere a los supuestos en que debe comparecer el adquirente del automotor; no se aplica en los casos en que deba comparecer el vendedor a quien el Tribunal citará con independencia del trámite registral. Estos serán los casos de "inoponibilidad") Se consideraran impedimentos legales, las Actas que por la naturaleza de la infracción se encuentren excluidas del beneficio del pago voluntario y/o que



C.P.N. RICARDO DIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

conlleven la aplicación de sanciones accesorias a la pena pecuniaria, de conformidad con las disposiciones del Código Municipal de Faltas.

11.7.- Las tasas de actuación administrativa correspondientes a la Municipalidad serán incorporadas a los Formularios "407" y/o "408" o el que haga las veces de formulario de liquidación para el pago de cuotas del impuesto en cuestión.-

11.7.1.- Si por impedimentos técnicos la Municipalidad no pudiere liquidar estas tasas de la forma indicada precedentemente, lo hará por Formularios Oficiales expedidos en triplicado debidamente numerados e intervenidos por funcionario competente. La Municipalidad deberá, a su vez, dejar constancia del monto liquidado en este concepto en los Remitos de solicitud de liquidaciones correspondientes.

El Encargado de Registro solicitará su pago al usuario, entregando el original de dicho recibo intervenido con sello de seguridad y firma, reteniendo en su poder el duplicado y el triplicado en los remitos correspondientes, hasta el momento de la rendición mensual. Lo recaudado semanalmente, deberá ser depositado los días lunes posteriores a la semana de su percepción, en una cuenta abierta por parte de la Municipalidad en el Banco de la jurisdicción del Registro Seccional.

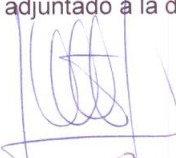
La Rendición de las sumas depositadas se realizará conforme al Anexo IV del presente convenio.-

11.8.- La totalidad de la información por dominio expedida por la Municipalidad y el Tribunal Municipal de Faltas, será recibida por el Agente de Percepción aún cuando sea expedida fuera del término previsto en este Convenio dejándose constancia en el remito la fecha en que fue efectivamente entregada.-

11.9.- En el supuesto de ser aprobado el "Formulario de Declaración Jurada de Accesorios del Automotor", este o el que cumpla sus efectos, será adjuntado a la documentación señalada para cada uno de los trámites involucrados.


C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES




Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL


Dr. JOSÉ LANDAU
INTENDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

ANEXO II

ALTAS Y BAJAS

1.- Trámite ante el Registro Seccional

1.1.- Inscripción inicial (Formulario 1057, Trámite 1)

Al presentar el usuario el trámite de inscripción inicial de un automotor o motovehículo, el Agente de Percepción deberá solicitar además de la documentación registral pertinente:

1.1.1.- La confección por parte del usuario del Formulario 1057 por triplicado.

1.1.2.- al original de dicho formulario, deberá adjuntarse fotocopia de:

1.1.2.1.- Automotores o motovehículos nacionales o importados adquiridos en el País: de la factura de compra y del certificado de fabricación o de aduana, según correspondiere.

1.1.2.2.- Automotores o motovehículos importados en forma directa o a través de un tercero : del certificado de aduana y del despacho a plaza.

1.1.2.3.- Automotores o motovehículos subastados: certificado de adjudicación en oficio judicial.

1.1.2.4.- Automotores o motovehículos adquiridos en rifa: del acta de adjudicación.

1.1.2.5.- Automotores armados fuera de fábrica: de la Solicitud Tipo "05" (anverso y reverso), del título del automotor, de la factura de cada una de las partes que integran el vehículo (motor, chasis, carrocería) indicándose en la documentación el modelo-año de cada parte a los efectos de la determinación del mismo.

1.1.2.6.- Automotores y motovehículos que no posean factura de compra, por ser modelos-años en los cuales no resulta obligatoria su presentación, deberá remitir declaración jurada de acuerdo al DNTR.

A los fines de establecer el código de marca del automotor cuya inscripción inicial se solicita, el Encargado deberá requerir al interesado que la concesionaria complete la factura de compra detallando características y accesorios que posee el vehículo (cilindrada, cantidad de válvulas, tipo de motor, aire acondicionado, airbag, abs, abcp., etc.). Además, el Encargado de Registro hará completar al usuario el Formulario correspondiente.

Dicho código de marca será determinado por la Municipalidad. En los supuestos en que este Departamento debiere solicitar el código de marca a la API, el trámite será retenido hasta que se recibiere la información dejando constancia de tal circunstancia en el rubro observaciones del Remito correspondiente.-

Si la Administración Provincial de Impuestos no se expidiera en el término de 72 hs. en relación al Código de Marca, la Municipalidad remitirá el trámite al RRSS y deberá ser requerido por el usuario ante el Organismo de Aplicación provincial del Impuesto.

Si la Administración Provincial de Impuestos de la Provincia de Santa Fé aceptare utilizar la tabla de códigos de marca elaborada por la Dirección Nacional, las partes determinarán el procedimiento a adoptar.

1.1.3.- El destino de los tres elementos del Formulario 1057 será el siguiente:

- Original: Departamento de Rodados de la Municipalidad.

1.1.3.2.- Duplicado: Usuario (debidamente intervenido).

1.1.3.3.- Triplicado: Legajo B (debidamente intervenido).

1.1.4.- Procesará el trámite de inscripción inicial.

1.1.5.- Estampará en el reverso del recibo de aranceles la siguiente leyenda: *"Inscripción impositiva en trámite por Convenio de Complementación de Servicios, plazo para retirar la patente a partir de los 5 (cinco) días hábiles".-*

1.1.6.- Entregará al usuario:

- Cédula de identificación.

1.1.6.2.- Las placas de identificación del automotor.

1.1.6.3.- Fotocopia autenticada del Título del Automotor (Digesto de Normas Técnico-Registrales, Título II, Capítulo I sección 1°, Parte 4°, art. 7°).

1.1.7.- Retendrá en el Legajo B. El Título del Automotor.



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHOALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Dr. JORGE LANTAU
SECRETARIO DE LEGISLACION
MUNICIPALIDAD DE SUNCHOALES

1.1.8.- Indicaré al usuario que debe regresar a las 96 hs. a fin de abonar la liquidación correspondiente y retirar el título del automotor.

1.1.9.- Cuando se presenta la inscripción inicial de un vehículo chasis sin cabina, no se confeccionará el Formulario 1057 hasta que se presente el carrozado del bien.

- En este caso, se asentará en la Hoja de Registro la siguiente leyenda: "No se procede al alta impositiva hasta la inscripción de la carrocería".
- Al momento de la inscripción de la carrocería, se solicitará ese alta y la liquidación correspondiente de conformidad con el pto. 1.1., emitiendo liquidación desde la fecha de factura de la carrocería.

1.1.10.- Si se presentara una inscripción inicial simultáneamente con un contrato prendario y el Registro Seccional tuviere jurisdicción por el domicilio del acreedor prendario, no se solicitará el alta impositiva del automotor. En este caso, se asentará en la Hoja de Registro y en el Título del Automotor la siguiente leyenda. "Deberá obtener el alta impositiva en.....", (consignar la localidad y/o provincia que corresponda al domicilio del titular registral).-

1.1.11.- En el supuesto que se presentara una transferencia simultánea a la inscripción inicial, se deberán confeccionar dos juegos de Formularios 1057. La simultaneidad está dada por el cargo que imponga el Registro. En los Formularios 1057 debe coincidir la fecha de la percepción del Impuesto de Sello.

1.1.12.- Si se presentara una transferencia en forma simultánea a la inscripción inicial y el Automotor quedare radicado en extraña jurisdicción, el Encargado de Registro Seccional actuará conforme a lo normado en el punto 1.1.10.-

1.2.- Cambio de radicación a la Municipalidad de Sunchales

A).- Automotores o motovehículos que ingresan a la Municipalidad de Sunchales desde otra jurisdicción (fuera de la Provincia de Santa Fé).-

Una vez inscripto el trámite registral, el Agente de Percepción solicitará el alta impositiva. A tal efecto, se tendrá en cuenta:

A.1.- El interesado acompaña la baja impositiva de la jurisdicción anterior y/o los comprobantes de pago del impuesto correspondiente al año en que se produjo el cambio de radicación siempre que se cumpla con los requisitos de cantidad de cuotas de patentes según la provincia de la que provenga.- (trámite 20):

En este supuesto, se hará completar el Formulario 1057 por triplicado. La fecha inserta al pie del Formulario "1057" deberá coincidir con la fecha en que se tomó razón del trámite que motivó el cambio de radicación.-

Este formulario será acompañado por un juego de fotocopias (sin cargo) del título del Automotor, del certificado de fábrica o de aduana y-o informe dominial y de la factura o despacho a plaza y el original de la baja impositiva expedida por la anterior jurisdicción (si hubiere sido acompañada).

A.2.- El interesado no acompaña la baja impositiva de la jurisdicción anterior ni los comprobantes de pago del impuesto correspondiente al año en que se produjo el cambio de radicación.

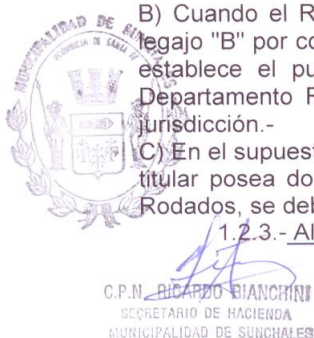
En este supuesto, se hará completar el Formulario "1057" (Trámite 2) por triplicado. La fecha inserta al pie del anverso deberá coincidir con la del trámite que motivó el cambio de radicación.-

El Formulario "1057" será acompañado por un juego de fotocopias (sin cargo) del título del automotor, del certificado de fabricación o de aduana y de la factura o del despacho a plaza.-

B) Cuando el Registro Seccional con jurisdicción en esta Ciudad de Sunchales recibiere un legajo "B" por corresponder, y a pedido del interesado, podrá tramitar el alta impositiva según lo establece el punto 1.2, A.1. Esto, sin perjuicio de la obligación de informar de oficio al Departamento Rodados de la Municipalidad de Sunchales, del ingreso del automotor en su jurisdicción.-

C) En el supuesto que el rodado fuese adquirido con factura de compra de otra Jurisdicción y su titular posea domicilio en la ciudad de Sunchales, previo a su remisión al Departamento de Rodados, se deberá abonar el Impuesto de Sellos en la Administración Provincial de Impuestos.-

1.2.3.- Alta por recupero



Dr. OSCAR A. TRANCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Dr. JORGE LANDAU
SECRETARIO DE LEGISLACION

Al momento del ingreso del trámite y sin obstar a su inscripción, se confeccionará el Formulario "1057" por triplicado.

Al original de dicho formulario, se adjuntará:

- Fotocopia del acta de recupero u oficio judicial.

La fecha inserta al pie del anverso del formulario deberá coincidir con la fecha de la entrega definitiva del automotor.-

1.3 - Bajas de dominios radicados en la Municipalidad de Sunchales

Se procederá de acuerdo a lo indicado en el Anexo I punto 1 y 2.-

A) Baja por transferencia con envío de legajo o Inscripción de un cambio de radicación fuera de la provincia: (Trámite 4 del Formulario "1057"), deberá estamparse al pie del anverso de éste formulario la fecha del trámite que motivó el cambio de radicación.

En el caso que se debiera remitir el legajo a otra jurisdicción, el Encargado del Registro seccional deberá asentar la siguiente leyenda " *deberá obtener la baja impositiva en la ciudad de.....* "

En el supuesto de constar una transferencia anterior observada por parte de la Municipalidad, se procederá a enviar el legajo con la documentación respectiva (título, cédula verde y 1057) e interviniendo el Formulario 1057, título y hoja de registro con la leyenda aludida.-

B) Baja por destrucción, siniestro, desarme, desgaste o exportación definitiva:

(Trámite 3 del Formulario "1057"). Al original de este formulario deberá adjuntarse:

- Fotocopia de la Solicitud Tipo "04" y/o de la denuncia policial, si ésta fuera presentada.

La fecha inserta al pie del Formulario "1057" deberá coincidir con la fecha de la denuncia policial o del procesamiento del trámite.-

C) Baja por robo o hurto: (indisponibilidad legal: Trámite 19 del F. "1057")

Al original del formulario aludido deberá adjuntarse fotocopia de la denuncia policial y del Form. 04.

La fecha inserta al pie del Formulario "1057" deberá coincidir con la fecha de la Denuncia Policial.

2.- Entrega del trámite por el Agente de Percepción al Departamento Rodados

Los Encargados de Registro remitirán la Documentación al Departamento Rodados de acuerdo a lo Normado en el Anexo I punto 10. A tal efecto, se deberá confeccionar.

Remito "A".

2.1.- Inscripciones iniciales

El Agente de Percepción remitirá de acuerdo a lo establecido en el Anexo diariamente al Departamento de Rodados, en el horario de 7,30 a 9,30 hs., salvo casos excepcionales y no más de una vez por día, los Formularios 1057 (original, duplicado y triplicado) por los trámites de Inscripción inicial inscripto en el día anterior.

Dicha documentación será acompañada de una "Solicitud de Informe"(Formulario C) provisto por la Municipalidad de Sunchales donde se estampará en su margen superior la leyenda "Inscripción Inicial", confeccionada por triplicado.

El destino de los tres ejemplares será el siguiente:

- El original y duplicado quedarán en poder de la Municipalidad
- El triplicado será devuelto al RRSS, debidamente fechado, como constancia de recepción de la documentación.-

2.2.- Legajos que ingresan a la Municipalidad de Sunchales.

En este caso, en la "Solicitud de Informe" (Formulario C) se estampará la leyenda "Alta por cambio de radicación".-

Remito "B"

2.3.- Bajas por cambio de radicación o por transferencia con cambio de radicación, por destrucción, siniestro, desarme, desgaste o exportación definitiva.-

En este caso, en la "Solicitud de Informe" (Formulario C) se estampará la leyenda "Baja o canje", según correspondiere.-

Remito "C"

2.4.- Solicitudes generadas a partir de los trámites enunciados en el Anexo I puntos 5, 6, 7, 8.-

3.- Entrega de documentación por la Municipalidad



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Dr. JORGE LANDAU
SECRETARIO DE LEGAL
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

Dentro de las 72 Hs., de recibidas las "Solicitudes de Informe" (Formulario C) Especiales, la Municipalidad pondrá a disposición del Agente de Percepción la información correspondiente. La totalidad de esta información será suministrada mediante un "Remito" confeccionado por cuadruplicado, se entregarán al Agente de Percepción tres ejemplares, quedando uno en poder de la Municipalidad, debidamente firmado y fechado, como constancia de recepción.-

3.1.-En el supuesto de alta impositiva (si el automotor ingresare de otra Provincia), la Municipalidad emitirá la liquidación correspondiente desde la fecha en la que se hubiere procesado el trámite registrar. Por tal motivo, la fecha inserta en el Formulario 1057 debe coincidir con la estampada en el título de automotor.-

3.2.- Cuando se tratare de alguno de los trámites enumerados en el punto 2.3. del presente Anexo, se extenderá el "Certificado de libre deuda" suscrito por personal autorizado de la Municipalidad y del Tribunal Municipal de Faltas, el que solo será entregado al interesado, de no mediar deuda en ningún concepto.-

4.- Percepción de las sumas liquidadas

La percepción de las sumas liquidadas por la Municipalidad se efectuará en la forma que se indica en el Anexo III.-

4.1.- El Agente de Percepción interviene en los trámites enumerados en el punto 2.3, no hará entrega del "Certificado de libre deuda" hasta que el interesado hubiere abonado la totalidad de la deuda liquidada por la Municipalidad de Sunchales en cualquier concepto, aun si por la naturaleza de la deuda y lo normado en el presente Convenio pueda entregar la documentación registral.-

En este supuesto, devolverá el "Certificado de libre deuda" Departamento Rodados al momento de la rendición mensual (Anexo IV).-

5.- Depósito y rendición

Los mismos se realizarán en la forma indicada en el Anexo IV.


C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES




DR. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL


DR. JORGE LANDAU
COMISARIO DE FALTAS
TRIBUNAL MUNICIPAL DE FALTAS
DE LA MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

ANEXO III

IMPUESTO DE PATENTE UNICA SOBRE VEHICULOS Y ACTAS DE INFRACCION - PERCEPCION

1.- El Agente de percepción percibirá el impuesto de Patente Unica sobre Vehículos en general y Actas de infracción, respecto a los trámites enumerados el Anexo I, conforme la liquidación suministrada por el Departamento de Rodados y el Tribunal Municipal de Faltas, antes de entregar al presentante la documentación registral pertinente.-

2.- A tal efecto, utilizará:

A) Impuesto de patentes: los Formularios 407/408 o el que haga las veces, entregando al presentante el efecto "Para el Contribuyente" del original de aquél, intervenido con sello de seguridad, firma y sello del Encargado de Registro.-

B) Multas: recibos de pago, entregando al presentante un ejemplar, intervenido con sello de seguridad, firma y sello del Encargado de Registro.

3.- Sin con posterioridad a la emisión de la liquidación solicitada, el usuario comprueba que cuenta con comprobantes de pago del Impuesto de Patente Unica sobre Vehículos correspondiente a cuotas que no se encuentren al cobro en vía judicial ni se refieran a diferencias por recategorización del rodado (al dorso del Formulario "407" se indicará que se trata de este concepto con la leyenda "DIFERENCIA POR RECATEGORIZACIÓN DE FECHA.....") y que no hubiere exhibido en la primer oportunidad, el Agente de Percepción deberá:

- Hacer completar el Formulario 1010 (por duplicado), el original será remitido al Departamento Rodados al momento de la rendición mensual (Anexo IV, punto 2.2.) y el duplicado será archivado definitivamente (Anexo IV, punto 5.2.).
- Solicitar dos juegos de fotocopias de dichos comprobantes, los que adjuntados a los Formularios "1010", tendrán el destino indicado en el punto anterior.
- Justificar en el formulario de liquidación ("407" y/o "408") los años cuotas presentados, los que serán remitidos adjuntos al Formulario "1010" correspondiente al Departamento Rodados (anexo IV, punto 2.2.)
- Asentar en la hoja de registro, en los tres ejemplares del Formulario 1057 y en el rubro "Observaciones" del título del automotor la siguiente leyenda: *"La presentación de los comprobantes de pago períodos..... no significa reconocimiento de cancelación de deuda hasta su total imputación por la API, en el concepto "cancelado", el asentamiento de la presente transferencia en la Base de datos de la Provincia de Santa Fe está condicionada a la presentación de los recibos originales con certificación Bancaria de los pagos efectuados".*

4.- Justificación de Actas de Infracción: A fin de obtener la liberación correspondiente, el adquirente o mandatario autorizado deberá presentarse ante el Tribunal Municipal de Faltas, quien procederá de la siguiente manera:

- A.- En los casos en que no resulte perseguible y/o responsable el adquirente del automotor por actas de infracciones y/o multas impuestas, el Tribunal Municipal de Faltas librará un "oficio liberatorio" dirigido al Encargado de Registro informando sobre las actas, las causas y los efectos de la "inoponibilidad" de dichas actas y/o multas, el que bajo ningún concepto surtirá efecto de "Libre Multa" respecto de los antecedentes objetivos del dominio, aunque eximirá de la responsabilidad del pago al nuevo y sucesivos titulares, limitando con ese alcance su responsabilidad.-
- B.- Del mismo modo se librará "oficio liberatorio" en los supuestos de justificaciones de pago de multas o resolución de actas de infracción en el que se consignaran las actas resueltas, el fallo recaído y si ha sido cancelada indicando número de recibo.-

Los Oficios liberatorios se emitirán por triplicado, entregando el Tribunal Municipal de faltas dos ejemplares el interesado cuyo destino será el siguiente:



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHOALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Dr. JORGE LANDAU
Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
Dr. JORGE LANDAU
Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
Dr. JORGE LANDAU
Dr. OSCAR A. TRINCHIERI

1.- Interesado

2.- Será entregado por el interesado al Registro Seccional

Dichos oficios serán firmados por el funcionario responsable del Tribunal Municipal de Faltas que tenga habilitada firma al efecto.-

5.- Si el titular registral se negare a abonar las deudas liquidadas el Agente de Percepción deberá:

5.1.- Impuesto de Patente Unica sobre vehículos en vía administrativa:

- Hacer cumplimentar por el titular del automotor lo indicado en el Digesto de Normas Técnico - Registrales, Título II, Capítulo II, Sección 1°, artículo 26 quien dejará expresa constancia, en el rubro observaciones, de los motivos por los cuales se realiza tal negativa de pago.
- Dejar constancia de la negativa de pago en la parte superior del Formulario "407" o "408", la que deberá ser suscripta por el titular, aclarando su nombre y número documento.
- Dejar expresa constancia si el Titular Registral se negare a suscribir la negativa en los Formularios 407/408, con su firma y sello.-
- Asentar en la hoja de registro, en los tres ejemplares del Formulario 1057 y en el rubro "Observaciones" del título del automotor la siguiente leyenda: *"La transferencia de fechase ha efectuado existiendo deuda del Impuesto de Patente Unica sobre vehículo período.....año....., a favor de la Municipalidad de....."*.-
- Entregar al titular: título del automotor, cédula de identificación y duplicado del Formulario 1057 informándole que deberá regularizar su situación ante la Municipalidad de la Municipalidad, quien dejará, en caso de regularizarse la situación, expresa constancia de tal circunstancia en el Formulario 1057
- Archivar el triplicado del Formulario 1057 en el Legajo B.-
- Reservar los originales de los Formularios 1057 y 407 y/o 408 para su remisión al Departamento Rodados al momento de la rendición mensual.
- Adjuntar al Remito que se archivará definitivamente en el RPA fotocopia del formulario 407 y/o 408 con la negativa de pago.-
- Posteriormente, cuando el titular se presentará acreditando que ha regularizado su situación, asentará en la hoja de registro y en el rubro "Observaciones" del título del automotor la leyenda: *"En el día de la fecha se justificó el pago de la deuda de Patente Unica sobre Vehículos consignada en el presente título"*.-

5.2.- Impuesto de Patente Unica sobre vehículos en ejecución fiscal: (cualquiera fuere naturaleza)

En este supuesto, el Agente de Percepción deberá:

- Obtener una fotocopia de la Solicitud tipo "08"
- Asentar en ella, en la hoja de registro, en los tres ejemplares del Formulario 1057 y en el rubro "Observaciones" del título del automotor la leyenda: *"La transferencia de fechase realizó existiendo deuda en ejecución fiscal de patentes años....., a favor de la Municipalidad de..... Procurador N°"*.-
- Entregar al usuario el título del automotor, la cédula de identificación y el duplicado del Formulario 1057
- Archivar en el Legajo B el triplicado del Formulario 1057
- Reservar la fotocopia de la Solicitud Tipo "08" para ser remitida al Departamento Rodados en oportunidad de la rendición mensual.
- Posteriormente, cuando el titular se presentase acreditando que ha regularizado su situación ante el Procurador Fiscal (deberá acompañar el informe correspondiente el que a su vez fue remitido al Agente de percepción. Este, por su parte, asentará en el rubro "Observaciones" del título del automotor la leyenda: *"En el día de la fecha se justificó la deuda existente en ejecución fiscal"*.-

5.3.- Actas de infracciones:

En estos casos, el Agente de Percepción deberá:

- Asentar en la hoja de registro la negativa de pago, la que será firmada por el usuario
- Hacer expresar, por parte del usuario, la negativa de pago en los formularios de liquidación con firma, DNI y aclaración.-



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHOALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

- Entregar al titular un ejemplar de los recibos de pago a fin que se comparezca ante el Juez de Faltas.-
- Reservar el otro ejemplar de dichos recibos los que serán remitidos al Tribunal Municipal de faltas al momento de la rendición mensual Anexo IV, punto 2.C.-
- Entregar al titular registral, el Título del Automotor, la Cédula de Identificación y el duplicado del F. "1057", intervenido con la leyenda "La transferencia de fecha..... Se realizó existiendo deuda en concepto de Multa por Infracciones de tránsito impagas en la Municipalidad de.....".-

6.- Si la Municipalidad, no emitiere los comprobantes de pago (for.407) solicitados en el plazo previsto en el Anexo I, punto 11 (72 hs.), el Encargado de Registro deberá:

6.1.- Cuando el usuario se presente, sin que se haya recibido la liquidación por parte de la Municipalidad, asentar en la Hoja de Registro y el rubro "Observaciones" del Título del Automotor la siguiente leyenda: "El trámite registral de fechase ha efectuado sin el informe de deuda del impuesto de patente única sobre vehículos y/o actas de infracción, atento a causas no imputables al Registro Seccional, deberá regularizar situación fiscal", con firma y sello del Encargado de Registro.

6.2.- Si el usuario concurre a retirar la documentación cuando ya obrare en poder del Agente de Percepción la liquidación de deuda, se seguirá el procedimiento de cobro, depósito y rendición habitual.-

7.- Cuando el Departamento de Rodados indicare que el dominio cuya liquidación se solicita no se encuentra grabado en la base de datos (Dominio Inexistente), el Agente de Percepción deberá:

7.1.- Si el titular posee el Formulario 1057 de alta intervenido por la Dirección General de Tránsito o el del Trámite 24 (cambio número de patente) o el mismo se encuentra en el Legajo B. reingresará el trámite acompañado de la documentación pertinente

7.2.- Caso contrario:

- Asentará en el rubro "Observaciones" del Título del automotor, en el rubro "Para Intervención del Registro Seccional" de los tres elementos del Formulario 1057 y en la Hoja de Registro la siguiente leyenda: "Deberá regularizar situación fiscal"
- Entregará la documentación registral y el duplicado del Formulario "1057".
- Informará al interesado que deberá dirigirse al Departamento Rodados de la Municipalidad, munido del título del automotor y los comprobantes de pago del impuesto de patentes sobre vehículos hasta la fecha de la transferencia a fin de tramitar la inscripción "Alta 21".

8.- En caso de existir convenio de pago o regularización de deuda que a la fecha de inicio del trámite de transferencia no se encontrare cancelado, la Municipalidad informará al Agente de Percepción dicha situación. Este podrá hacer entrega de la documentación registral, asentando en la hoja de registro, en el Formulario "1057" y en el rubro observaciones del título la siguiente leyenda: "La transferencia de fecha.....se ha efectuado existiendo convenio de pago N°períodos..... en concepto de impuesto de patente única sobre vehículos, el cual se encuentra pendiente de cancelación".

Si se tratare de pago convenio de pago de multas, el Tribunal Municipal de Faltas informará tal circunstancia. En el caso que el responsable de dicho convenio fuere el comprador del automotor, se asentará la leyenda: "La transferencia de fecha..... se ha efectuado existiendo convenio de pago N°.....períodosen concepto de multas por infracciones de tránsito, el cual se encuentra pendiente de cancelación". En este caso y de tratarse que dicho Convenio estuviere suscripto por el vendedor o un tercero, se estará a lo normado en el punto 4 del presente Anexo.

9.- En caso que el usuario se presentare a abonar las sumas liquidadas en cualquier concepto y éstas se encontraren vencidas, los Encargados de Registro precederán a su inmediata reliquidación. A tal efecto, dejarán constancia en el remito por el cual se solicitó la primera



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DE BARILECHE

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Dr. JORGE LANDAU
DIRECTOR NACIONAL
SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VEHÍCULOS

liquidación, del número y la fecha del remito por el que se efectuó el reingreso y en éste último se referenciará aquel.-

9.1.- La Municipalidad y el Tribunal Municipal de Faltas reliquidarán las sumas que se adeudaren por cada concepto a la fecha de reingreso de la solicitud.-

10.- Las leyendas indicadas precedentemente, cualquiera fuera su naturaleza, deberán ser estampadas una sola vez. Si se efectuara una nueva transferencia se retendrá en el Legajo B. la célula de identificación del automotor hasta que el usuario regularice su situación fiscal ante quien corresponda. La Municipalidad rechazará el trámite de la nueva transferencia hasta la regularización de la observación previamente reseñada.

10.1.- Los Agentes de Percepción, al expedir cualquier tipo de documentación que involucre la emisión de un nuevo título del automotor en ocasión de un trámite que no ingresare bajo los procedimientos de este Convenio, deberán transcribir la leyenda u observación que estuviere inserta en el anterior.

11.- Cronograma de vencimientos

Se establece como cronograma de vencimientos el siguiente:

- Trámites ingresados a la Municipalidad del 1° al 15 de cada mes: vencimiento ^{último} día hábil de ese mes.
- Trámites ingresados a la Municipalidad del 16 al último día hábil del mes: vencimiento el día 15 o siguiente hábil del mes siguiente.-

12.- Las leyendas que deberán ser estampadas en la Hoja de Registro, en el rubro observaciones del Título del Automotor y en el Formulario "1057" ante las circunstancias previstas en los puntos anteriores, son las siguientes:

- Anexo I punto 8.2.- "No registra deuda impositiva, sujeto a verificación de categoría."
- Anexo I punto 8.2.1.- "La denuncia Venta de fecha se realizó existiendo deuda en concepto de Patente Unica Sobre Vehículos / Multas por infracciones de tránsito impagas en la Municipalidad de....."
- Anexo I punto 9.1.- "Deberá regularizar situación fiscal en la Municipalidad de....."
- Anexo I, punto 9.2.- "La transferencia de fecha.....se realizó sujeta a confirmación de categoría."
- Anexo III, punto 3: "La presentación de los comprobantes de pago, períodos no significa reconocimiento de cancelación de deuda, hasta su total imputación por la API, en el concepto "cancelado". El asentamiento de la presente transferencia en la Base de Datos de la provincia de Santa Fe está condicionada a la presentación de los recibos originales con certificación bancaria de los pagos efectuados".
- Anexo III, punto 5: "La transferencia de fecha se ha efectuado existiendo deuda del impuesto de patente única sobre vehículos/Multas por infracciones de tránsito, período..... Año....., a favor de la Municipalidad de....."
- Anexo III, punto 5.2.: "La transferencia de fecha..... se realizó existiendo deuda en ejecución fiscal de patentes años a favor de la Municipalidad de Procurador Nro.:"
- Anexo III, punto 6: "El trámite registral de fecha..... se ha efectuado sin el informe de deuda del Impuesto de Patente única sobre Vehículos y/o Actas de infracción, atento a causas no imputables al Registro Seccional, deberá regularizar situación fiscal"
- Anexo III, punto 7.- "Deberá regularizar situación fiscal"
- Anexo III, punto 8.: "La transferencia de fecha se ha efectuado existiendo Convenio de Pago Nro. períodos En concepto de Impuesto de Patente/Multas por infracciones de tránsito, el cual se encuentra pendiente de cancelación."



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DE BARRIOCHE

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

ANEXO IV

IMPUESTO DE PATENTE UNICA SOBRE VEHICULOS Y ACTAS DE INFRACCION DEPOSITO Y RENDICION

1.- Depósito

1.1.- Las sumas percibidas en concepto de Impuesto de Patentes sobre Vehículos serán depositadas, como máximo, el primer día hábil de la semana siguiente al de su percepción con excepción de aquellas cuyos vencimientos opere con anterioridad, en cuyo caso el depósito deberá hacerse efectivo el día impreso en la boleta, en el Banco de la Provincia de Santa Fé o Entidad Bancaria autorizada conforme al listado emitido por la Municipalidad. A tal fin, el Agente de Percepción presentará el duplicado de los Formularios 407 percibidos en el período a depositar.

1.2.- Las sumas percibidas en concepto de actas de infracción serán presentadas y abonadas por los Encargados en el Tribunal Municipal de Faltas como máximo hasta el 1° día hábil de la semana siguiente al de su percepción.-

2.- Rendición

La rendición de las liquidaciones emitidas por el Departamento de Rodados y de las actas de infracción se practicará por mes calendario y se presentará a esas Direcciones, entre los días 15 y 22 del mes siguiente al de su solicitud, por medio de los Remitos confeccionados y aprobados por ambas partes. En éstos deberá constar la suma total de lo liquidado por cada concepto, que tendrá que concidir en esta rendición con la suma total de lo percibido, justificado, vencido, reliquidado y/o negativa de pago. Se adjuntará a esta rendición los siguientes comprobantes:

A.- Impuesto de Patente Unica sobre Vehículos en vía administrativa

2.1.- Liquidaciones percibidas

- Fotocopia del efecto contribuyente de los Formularios 407 y/o 408 abonados ante el Banco de Santa Fé S.A., Banco Municipal o Entidades Autorizadas
- Efecto "API" de los Formularios 407 y/o 408.
- En los Remitos, el monto asentado en el apartado "Montos percibidos" deberá coincidir con el monto depositado.-

2.2.- Liquidaciones justificadas

- Original y duplicado de los Form. 407, con la leyenda "JUSTIFICO".
- Original de los Formularios "1010".
- Fotocopia de los comprobantes de pago exhibidos.

2.3.- Liquidaciones vencidas

- Original y duplicado de los Form. 407, con la leyenda " VENCIDA "
- Dominio
- Titular
- Domicilio
- Fecha del trámite que dio lugar al cambio de radicación.

La Municipalidad intimará al titular registral a concurrir al Registro Seccional correspondiente a los fines de la regularización del Alta impositiva.

El Registro procederá de acuerdo a lo establecido en el Anexo II, punto 1.2.-B.-

3.- La rendición se considerará aprobada si no es objetada por la Municipalidad hasta el momento de la presentación de la rendición del mes próximo inmediato. En caso de disconformidad, se labrará un acta (por triplicado) detallando las observaciones. El original quedará en poder de la Municipalidad, el duplicado se entregará al Agente de Percepción, el triplicado será cursado al Depto. Rentas de la Dirección Nacional, al solo efecto informativo.-

4.- Archivo definitivo de la documentación impositiva:

4.1. En el legajo " B"

- Triplicado del Formulario "1057".

4.2. En el Registro Seccional:



C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Dr. JORGE LANDAU
DIRECTOR NACIONAL
DIRECCION NACIONAL DE RENTAS
DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE TRIBUTOS

Un ejemplar del Remito acompañado de:

A.-) Impuesto de Patente Unica sobre Vehículos en via administrativa

- Percibidas: el duplicado de los Formularios 407/408 pagos ante la entidad bancaria correspondiente.-
- Justificadas: duplicado del Formulario "1010" y fotocopias de los comprobantes de pago (anexo III, punto 3.-)
- Vencidas: fotocopias de los Formularios 407/408 remitidos al Departamento Rodados al momento de la rendición mensual
- Negativa de Pago: duplicado de los Formularios 407/408 donde conste dicha negativa.

B.-) Impuesto de patente única en ejecución fiscal

- Justificadas: fax remitido por el Agente fiscal (anexo I, punto 10.4. y Anexo III, punto 5.2)
- Negativa de Pago: fotocopia de la Solicitud Tipo "08" donde conste tal circunstancia.

C.-) Actas por infracciones de tránsito

- Percibidas: original del pago efectuado ante el Tribunal por el Agente de percepción.
- Original y duplicado de los Form. 1057.

4.3.- Liquidaciones con negativa de pago

La totalidad de las boletas liquidadas en concepto de patentes y/o multas con firma, aclaración, DNI y domicilio del titular exclusivamente manifestando tal negativa, con firma y sello del Encargado (Anexo III, punto 5.1). Esto deberá realizarse en cada uno de los Formularios 407/408.-

4.4.- "Certificado de libre deuda"

Si el usuario no abonare la totalidad de la deuda liquidada por la Municipalidad de Sunchales sea cual fuere su concepto.-

B.-) Impuesto de Patente Unica sobre Vehículos en general en ejecución fiscal

- Fotocopia del informe emitido por el Agente Judicial correspondiente.
- Triplicado de la Solicitud Tipo "08" correspondiente con la notificación de la deuda o la negativa del titular a presentarse ante el ejecutor, con firma, aclaración y D.N.I. (Anexo III, punto 5.2.)

C.-) Actas por infracciones de tránsito

- Percibidas: fotocopia del pago efectuado ante el tribunal por parte del Agente de percepción.
- Justificadas: Indicar en la columna "observaciones" del remito el número del "Oficio liberatorio"
- Vencidas: original de los recibos de pago emitidos por el Tribunal de Faltas.
- Negativas de pago: un ejemplar de los recibos de pago que fueron entregados al interesado a fin que comparezca ante el Juez de Faltas (Anexo III, 5.3.)

Asimismo, al momento de la rendición ante el Tribunal de Faltas, el Encargado acompañará un diskette conteniendo los datos de los trámites efectuados durante el periodo a rendir. Dichos datos serán extraídos del sistema "Infoauto". Esta información podrá ser remitida vía e-mail.-

5.- Conjuntamente con la rendición, el Agente de percepción presentará ante la Municipalidad de Sunchales una planilla conteniendo la totalidad de dominios Ingresados por "corresponder" en el periodo a rendir. A ésta se adjuntará la documentación que oportunamente la Dirección Nacional y la Municipalidad de Sunchales en forma conjunta indicarán y contendrá los siguientes datos:

C.-) Actas por infracciones de tránsito:

- Percibidas: original del pago efectuado ante el Tribunal por el Agente de percepción.
- Justificadas: Un ejemplar del Oficio liberatorio.
- Vencidas: un ejemplar del recibo de pago.
- Negativa de pago: un ejemplar de los recibos de pago entregados al interesado para que comparezca ante el Juez de Faltas (Anexo III, punto 5.3.).-

6.- La Municipalidad de Sunchales Informará por medio fehaciente a la Dirección Nacional, Departamento Rentas cada último día hábil del mes, el resultado de las rendiciones del mes último anterior practicadas por cada uno de los Agentes de Percepción. Esta notificación



C.PAL RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES

Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

Dr. JORGE LANDAU

contendrá las sumas liquidadas y su ecuación de rendición (sumas percibidas, justificadas, vencidas, negativas de pago y reliquidadas).-

7.- La Municipalidad compromete su adhesión a la mecánica que instrumente en el futuro la Dirección Nacional para el cobro de las Multas por infracciones de tránsito.-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
C.P.N. RICARDO BIANCHINI
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE SUNGHALES



[Handwritten signature]
Dr. OSCAR A. TRINCHIERI
INTENDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signature]

Dr. JORGE LANDAU
DIRECTOR NACIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE TRÁNSITO