
[sugit]

Sistema Unificado de Gestión de Infracciones
de Tránsito.

Indice

1. [Objetivos.](#)
2. [Entidad administradora del sistema.](#)
3. [Utilización de \[sugit\]](#)
 - 3.1. [Ingreso a \[sugit\]](#)
 - 3.1.1. [Primer Ingreso en el Sistema.](#)
 - 3.1.2. [Instructivo de passwords.](#)
 - 3.1.3. [Datos del Registro Seccional.](#)
 - 3.2. [Utilización del Sistema](#)
 - 3.2.1. [Consultas de Registros Seccionales.](#)
 - 3.2.2. [Consultas de Infracciones.](#)
 - 3.2.2.1. [Impresión del informe de constancia de deuda](#)
 - 3.2.2.2. [Exhibición de Constancia de Pago](#)
 - 3.2.2.3. [Negativa de Pago](#)
 - 3.2.2.4. [Pago de las infracciones en línea](#)
 - 3.2.2.5. [Remisión de legajo](#)
 - 3.2.3. [Consultas de Municipalidades Habilitadas.](#)
 - 3.3. [Mantenimiento y Administración del Registro Seccional](#)
 - 3.3.1. [Administración de operadores del sistema.](#)
 - 3.3.2. [Emisión de Informes](#)
 - 3.3.2.1. [Informe de constancia de deuda.](#)
 - 3.3.2.2. [Informe de formularios utilizados.](#)
 - 3.3.2.3. [Informe de percepciones.](#)
 - 3.4. [Gestión de Operaciones](#)
 - 3.4.1. [Consulta de trámites realizados.](#)
 - 3.4.2. [Modificación de trámites.](#)
4. [Mensajería.](#)
5. [Soporte On-Line.](#)
6. [Acerca de \[sugit\].](#)

1. Objetivos

El objetivo de este manual instructivo es meramente la ayuda al usuario del sistema (Registros Seccionales de la Propiedad Automotor), realizando una guía fácil y rápida a través de todos los pasos en la operatoria de [sugit].

En este manual, el operador encontrará tanto información útil sobre cómo se debe realizar cada una de las operaciones en el sistema, como también datos que le serán útiles de referencia de distintas instituciones.

Si usted requiere un asesoramiento personalizado, puede contactarse con el administrador del sistema de lunes a viernes al teléfono (54-11) 4787-5200 o por mail a info@sugit.com.ar / administrador@sugit.com.ar.

[volver al índice](#)

2. Entidad Administradora del Sistema

[sugit] cuenta con un grupo de personas altamente capacitadas, quienes se encargarán de atender sus problemas y/o necesidades en forma rápida y efectiva.

Mediante la implementación de tecnología de punta, [sugit] dispone del monitoreo exacto de sus operaciones en tiempo real, con la posibilidad de establecer en cada momento un vínculo punto a punto con el usuario, para de esta manera poder brindar un mejor servicio y un respaldo a sus operaciones.

Para contactarse con la Entidad Administradora del sistema, puede hacerlo de lunes a viernes por teléfono al (54-11) 4787-5200 o por mail a administrador@sugit.com.ar.

[volver al índice](#)

3. Utilización de [sugit]

NOTA

Por razones de seguridad y control, cada una de las operaciones realizadas en [sugit] quedará registrada en el sistema con Fecha-Hora y Operador.

3.1. Ingreso a [sugit]

Para ingresar a [sugit] deberán tenerse algunas consideraciones que se detallan a continuación:

- Estar habilitado por Dirección Nacional para utilizar el sistema.
- Poseer código de Registro Seccional.
- Disponer de un equipo (Pc o compatible) con las siguientes características.

Los requerimientos por parte de los usuarios (Registros de la propiedad Automotor) son los siguientes:

Requerimientos Mínimos

HardWare

- Procesador (Pentium 166 MMX - K5 166) o Superior.
- 32 Mb EDO RAM
- Modem 33600 Bps (Cualquier Marca y Modelo)
- 0 Mb (No se necesita Espacio en disco rígido adicional)
- Monitor Color SVGA - (Color o Escala de Grises) – Resolución Mínima de 800 x 600 pixels.
- Placa de Video SVGA – Resolución Mínima 16 bits de Color – 800 x 600 pixels
- Impresora Chorro de Tinta (Cualquier Marca o Modelo)
- Teclado - Mouse

Software

- Sistema Operativo Windows 95 / 98 / 2000 / ME / XP
- Internet Explorer 5.0 o Superior + Pack de Seguridad – Netscape 6 o Superior

Requerimientos Recomendados de Funcionamiento

De poseer más de una máquina puede instalar un proxy gratuitamente, para operar en varias máquinas. El espacio mínimo en disco es el que exige el Sistema Operativo para el tratamiento de la memoria Virtual (> 120 Mb).

Si se dispone de todos los requerimientos se puede proceder al ingreso al sistema siguiendo los siguientes pasos:

- 1) Con su equipo iniciado, el operador debe conectarse a Internet mediante su proveedor (en caso de poseer algún eventual inconveniente con su cuenta, debe comunicarse con el administrador, quien le proveerá una conexión para remediar su problema).
- 2) Una vez conectado a Internet, debe ingresar a <http://www.sugit.com.ar>.
- 3) Ahora, podrá apreciar una pantalla de inicio como la que se visualiza en la **Fig.1**.

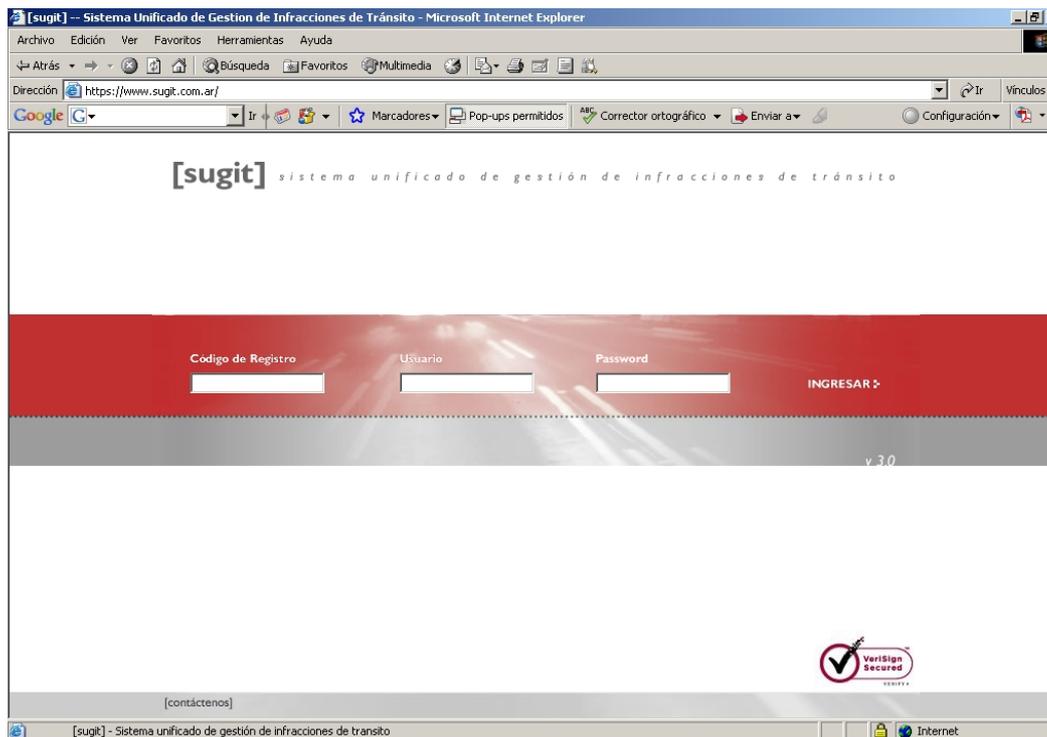


Fig 1 – Ingreso en el Sistema

Una vez en el sistema, los datos a ingresar son :

- Código de Registro Seccional (Por Ejemplo: 01168)
- Usuario (DNI del Operador. Por Ejemplo : 28719029)
- Contraseña : (Por Ejemplo : inicial)

[sugit] verificará los datos ingresados según las políticas de seguridad del sistema descriptas en párrafos posteriores.

[volver al indice](#)

3.1.1. Primer ingreso en el sistema

Si es la primera vez que ingresa al sistema, el único usuario que admitirá **[sugit]** será el titular del Registro Seccional.

Una vez que el titular realice el ingreso, el sistema le solicitará el cambio de su password (restringido por la política de seguridad del sistema). Lo mismo hará con cada uno de los operadores que se autentifiquen por primera vez. **Fig 2.**

Una vez realizado el cambio de password, el titular de Registro Seccional está en posibilidades de dar de alta a sus operadores para que operen el sistema.

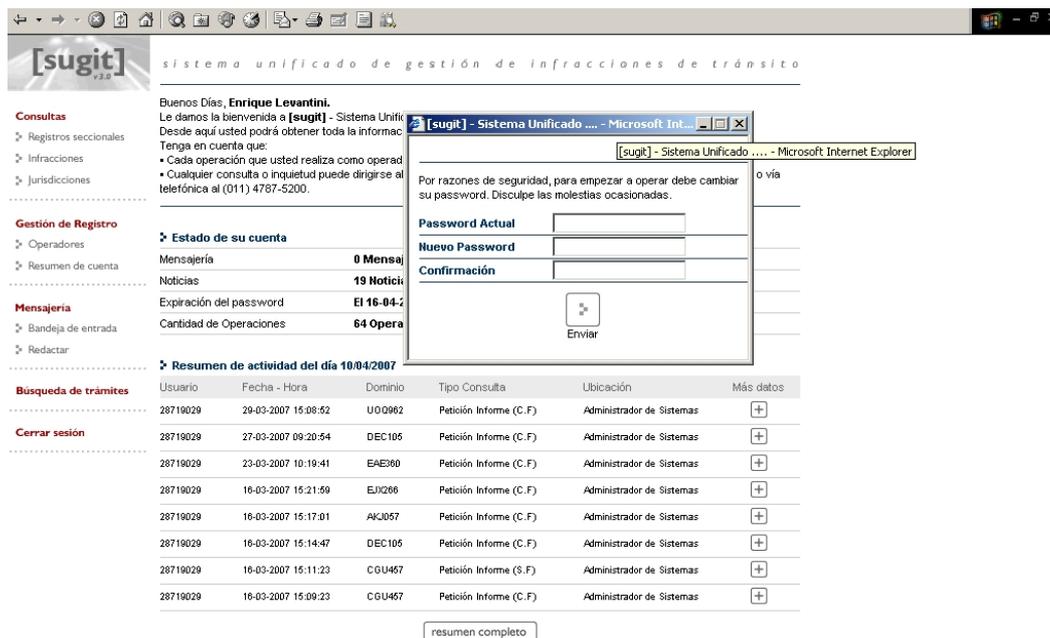


Fig 2 – Cambio de Password

A la izquierda de la pantalla se encuentra el menú de navegación. Para realizar la carga de los operadores, éste debe hacer click en **“cambio de password”** dentro del grupo de gestión de Registro. Se solicitará nuevamente su usuario y contraseña, y el operador deberá ingresar la contraseña recientemente modificada.

La siguiente pantalla será el panel de control del operador, donde realizará el control de su Registro Seccional, tanto para la administración (Alta – Baja – Modificación) de los operadores del sistema, como también parametrizaciones como:

- Stock mínimo de formularios (*).
- Permisos de los operadores a operar los distintos módulos de **[sugit]**.
- Información sobre novedades del sistema.

Los datos solicitados por el sistema para dar de alta a cada uno de los operadores del sistema son:

- Nombre y Apellido.
- Tipo y Número de Documento.
- Dirección de Correo Electrónico.
- Dirección Postal
- Provincia

Los datos ingresados por el Titular del Registro seccional, serán verificados y analizados por el administrador del sistema, el cual realizará el alta definitiva del operador en las bases de datos.

NOTA

El tiempo estipulado para el alta efectiva del operador en el sistema es de 24 hs.

[volver al índice](#)

3.1.2. Instructivo de passwords

Los ítems marcados con un (*), son opcionales para la seguridad del operador del sistema y/o Registro Seccional.

- Las contraseñas deberán poseer un mínimo de 6 caracteres.
- Se aceptarán todos los caracteres alfanuméricos.
- No se diferenciarán entre mayúsculas y minúsculas.
- La primera contraseña será generada por el sistema, una vez realizado el primer ingreso, el operador deberá cambiar nuevamente el password.
- Las contraseñas expiran cada 7 días. Una vez expirada la contraseña se deberá ingresar otra contraseña.
- No se admiten múltiples sesiones del mismo usuario.
- Se aconseja a los operadores, ingresar contraseñas distintas al momento de cambiar las mismas (*).
- El titular del Registro Seccional, tiene la posibilidad de cambiar los password de los operadores y los privilegios de los mismos.
- Los operadores deberán cerrar la sesión, haciendo click en **“cerrar sesión”** o cerrando el explorador.
- **El operador no debe desconectarse de la red sin terminar la sesión de la aplicación, caso contrario, quedará bloqueado.**

NOTA

Si su usuario se encuentra bloqueado comuníquese con el administrador del sistema.

[volver al índice](#)

3.1.4. Datos del Registro Seccional

Los datos de los Registros Seccionales serán actualizados por el Administrador del Sistema, por medio de los datos suministrados por Dirección Nacional.

Será necesario que ante cualquier cambio en alguno de los datos del Registro Seccional, sea comunicado a la brevedad ante Dirección Nacional, para que de esa manera los mismos puedan ser actualizados en corto plazo.

A continuación se describen los datos de vital importancia para el sistema:

- Código otorgado por Dirección Nacional.
- Nombre del Registro Seccional.
- Dirección de correo electrónico.
- Código Postal.
- Provincia.

Si el titular desea informar cambios en alguno de sus datos puede hacerlo ante el administrador del sistema, a los siguientes:

Teléfono : (54-11) 4787-5200

Fax : (54-11) 4787-5200 Int 118

E-Mail : info@sugit.com.ar ; administrador@sugit.com.ar.

[volver al índice](#)

3.2. Utilización del sistema

Una vez dentro del sistema se dispondrá de un menú de navegación desde donde se accederá a cada uno de los módulos del sistema.

Cabe aclarar que los operadores de **[sugit]** tienen restricciones por módulo.

En la **Fig 3** se muestra la Home del sistema, donde se dispondrá de diversa información: estadísticas sobre las operaciones realizadas, información Registral ofrecida por ACARA, etc.

Buenos Días, **Enrique Levantini**.
Le damos la bienvenida al **[sugit]** - Sistema Unificado de Gestión de Infracciones de Tránsito.
Desde aquí usted podrá obtener toda la información que su registro necesita para poder operar.
Tenga en cuenta que:
• Cada operación que usted realiza como operador quedará registrada en el sistema.
• Cualquier consulta o inquietud puede dirigirse al Administrador del sistema, ya sea en forma online, presionando «F2», o vía telefónica al (011) 4787-5200.

Gestión de Registro

- Operadores
- Resumen de cuenta

Mensajería

- Bandeja de entrada
- Redactar

Búsqueda de trámites

Cerrar sesión

Estado de su cuenta

Mensajería	0 Mensajes Nuevos.
Noticias	19 Noticias Nuevas.
Expiración del password	El 16-04-2007 expirará su password. (cambiarlo)
Cantidad de Operaciones	64 Operaciones Realizadas

Resumen de actividad del día 10/04/2007

Usuario	Fecha - Hora	Dominio	Tipo Consulta	Ubicación	Más datos
28719029	29-03-2007 15:08:52	U00962	Petición Informe (C.F)	Administrador de Sistemas	+
28719029	27-03-2007 09:20:54	DEC105	Petición Informe (C.F)	Administrador de Sistemas	+
28719029	23-03-2007 10:19:41	EAE260	Petición Informe (C.F)	Administrador de Sistemas	+
28719029	16-03-2007 15:21:59	EJX266	Petición Informe (C.F)	Administrador de Sistemas	+
28719029	16-03-2007 15:17:01	AKJ057	Petición Informe (C.F)	Administrador de Sistemas	+
28719029	16-03-2007 15:14:47	DEC105	Petición Informe (C.F)	Administrador de Sistemas	+
28719029	16-03-2007 15:11:23	CGU467	Petición Informe (S.F)	Administrador de Sistemas	+
28719029	16-03-2007 15:09:23	CGU467	Petición Informe (C.F)	Administrador de Sistemas	+

[resumen completo](#)

[ayuda] [soporte online] [contáctenos] [acerca de sugit]

3.2.1. Consultas de Registros Seccionales

Desde el módulo de consulta del Registro Seccional, se tendrá la posibilidad de consultar los datos (Dirección postal, Teléfono, Titular, Fax, Código Postal, Provincia, etc) de todos los Registros Seccionales del país, según los privilegios que usted disponga como operador. Los privilegios que se disponen en este módulo son :

- Sin permisos para realizar consultas.
- Consulta del Registro Seccional propio.
- Consulta del Registro Seccional de la misma provincia.
- Consulta del Registro Seccional de todo el país.

Para acceder al módulo, el operador debe hacer click en el menú de la izquierda en el botón de **“Consultas – Registro Seccional”**, con lo que se visualizará una pantalla como la que se muestra en la **Fig 4**.

Fig 4 – Búsqueda de Registros Seccionales

Complete uno o varios de los criterios, para que el sistema realice la búsqueda de los Registros Seccionales.

Según los permisos que el operador posea, el sistema restringirá la búsqueda. Una vez que se realiza la búsqueda, se visualizará una pantalla con los resultados encontrados y los datos más relevantes de cada uno de los Registros Seccionales. La **Fig 5** muestra cómo se visualizan los resultados de su búsqueda.

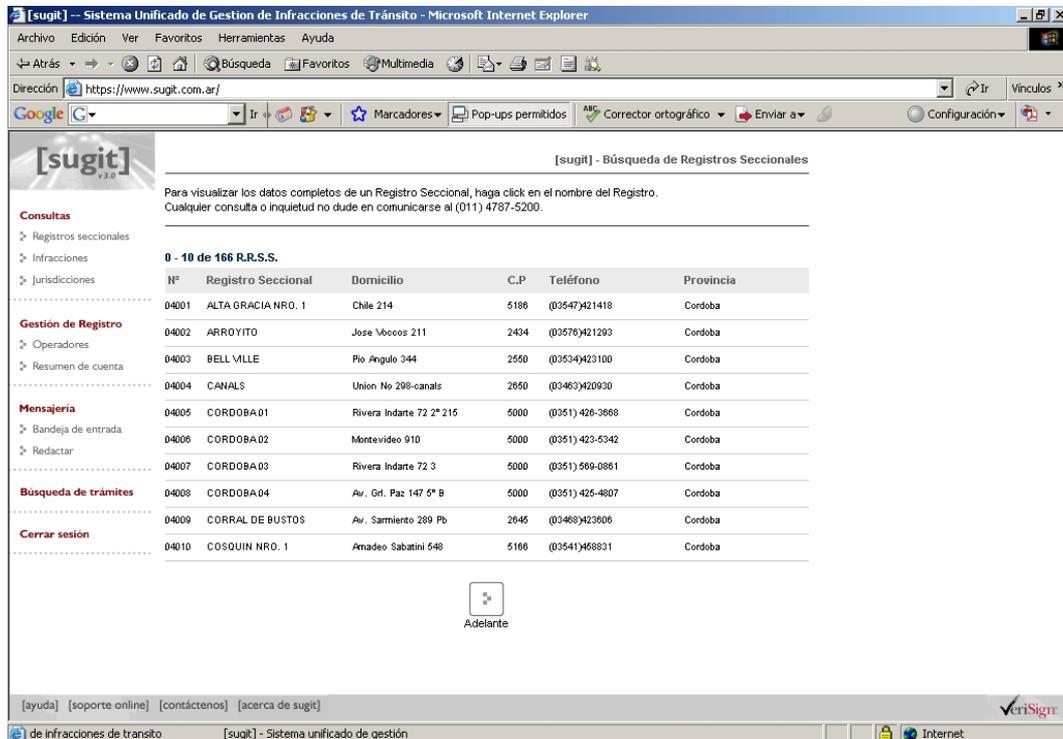


Fig 5 – Resultados de la búsqueda de Registros Seccionales

Además de seleccionar el Registro Seccional que desea visualizar, el operador también tiene la posibilidad de enviar un mensaje a alguno de los operadores del Registro Seccional, haciendo clic en **“Mensaje”**.

Para visualizar los datos del Registro Seccional, debe hacerse clic en el **“Nombre”** del Registro Seccional que desea visualizar.

La **Fig 6** muestra los datos que se pueden visualizar del Registro Seccional.

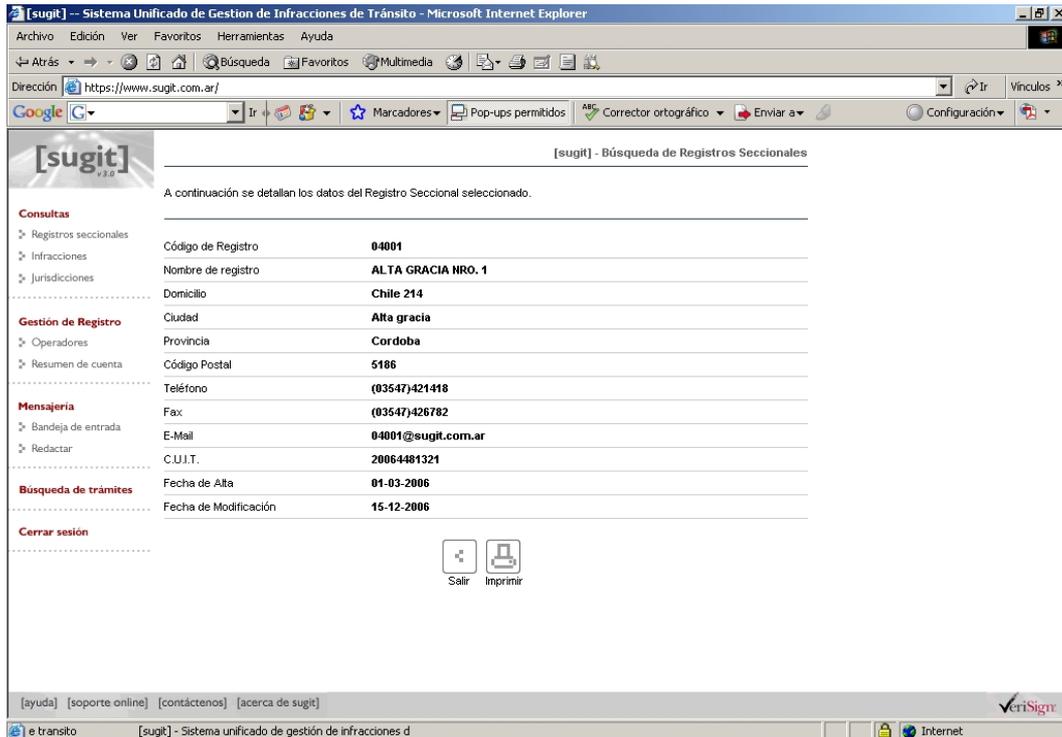


Fig 6 – Visualización de los datos del Registro Seccional

[volver al indice](#)

3.2.2. Consultas de Infracciones

Desde este módulo el Registro Seccional realizará las consultas sobre las infracciones que posee un dominio en los Municipios sobre los que le es permitido realizar la consulta.

El área que abarca en la consulta cada uno de los Registros Seccionales está definida por sistema mediante especificaciones de Dirección Nacional.

Por ejemplo:

	Munic. A	Munic. B	Munic. C	Munic. D
Registro Seccional N° 01168	Si	No	Si	Si
Registro Seccional N° 01148	Si	No	No	Si
Registro Seccional N° 02001	No	Si	Si	No

Al ingresar el módulo se visualizará una pantalla donde podrá seleccionar el tipo y el dominio del vehículo sobre el cual se desea realizar la consulta. El sistema realizará las validaciones del dominio ingresado.

NOTA

El sistema admite en forma ambigua el ingreso de dominio nuevos (**ABC123**), como viejos (**B2156301**).

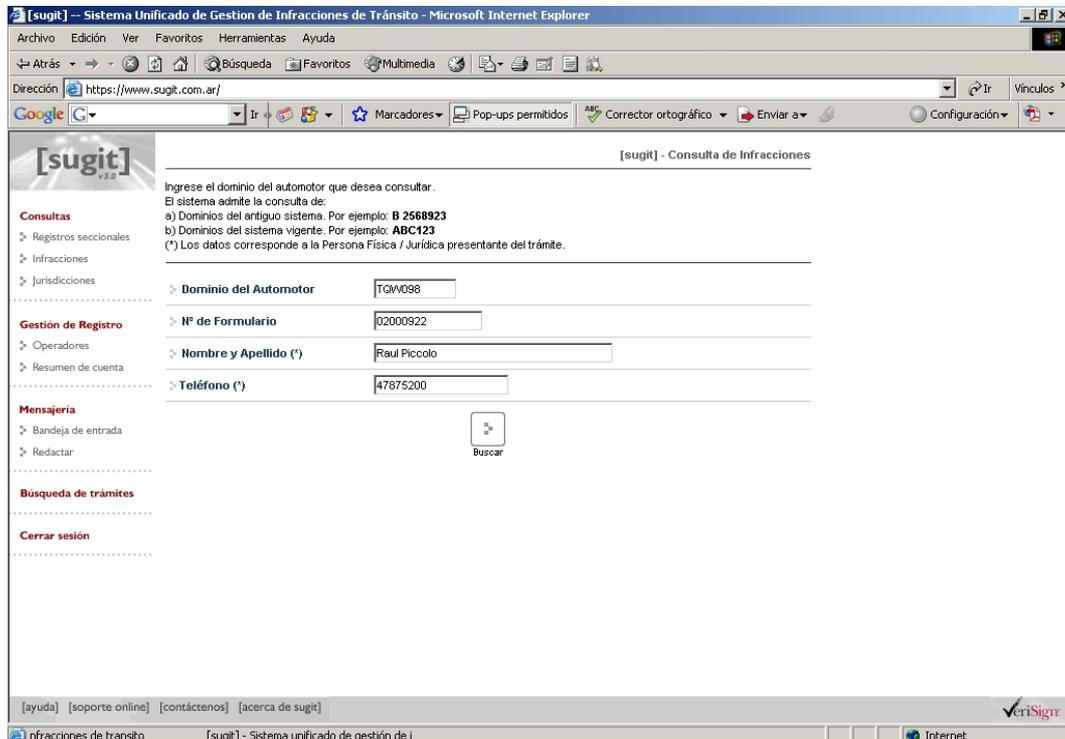


Fig 7 – Búsqueda de infracciones por dominio

Los datos necesarios para realizar la consulta de Infracciones sobre un Dominio determinado, son los siguientes:

- Dominio del Vehículo.
- N° de Formulario 13i.
- Nombre y Apellido del presentante del trámite Registral.
- Teléfono del Presentante del trámite Registral (Opcional).

Una vez ingresado los datos debe hacer click en **“Buscar”**. El sistema disparará una búsqueda a las bases de datos de infracciones de las distintas Municipalidades en las que debe consultar el Registro Seccional según lo determinado por Dirección Nacional.

El sistema emitirá una pantalla donde se visualizarán las infracciones encontradas por Municipalidad (**Fig 8**).

La pantalla que se visualiza es el informe de constancia de deuda, que presenta esta información:

- Datos del Registro Seccional que realiza la emisión.
- Datos del vehículo coincidente con el dominio.
- Datos del titular del dominio (si se dispone de la información).

- Listado de las infracciones por Municipalidad.

Las acciones posibles son las siguientes :

3.2.2.1.- Impresión del informe de constancia de deuda.

AL DIA DE LA FECHA SE CONSTATO LA EXISTENCIA DE DEUDA POR INFRACCIONES DE TRANSITO EN LAS JURISDICCIONES CONSULTADAS.
- NO VALIDO COMO COMPROBANTE PARA SER IMPRESO EN EL FORMULARIO 131 -

Martes 10 de Abril de 2007

Denominación: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS - F.Nº: 02000923 Código: 00000

Automotor: RENAULT R-19/TXE SIN ESPECIFICACION - 1992 Dominio: TQW098

Apellido y Nombre: PEREZ ANA LIDIA - D.N.I.: 11834547 Porcentaje: 100

Referencias: ● Pendiente Depósito ● Pendiente Acreditación ● Pendiente Radicación

SALTA

Nº Acta	Cod.	Fecha Proc.	Hora	Lugar de Infracción	Fecha Infrac.	Importe	<input type="checkbox"/>
138525	417	28-08-2005	03:55:00	AV. BOLIVIA	21-09-2004	\$ 50.00	<input type="checkbox"/>
120110	461	28-08-2005	11:40:00	ISLAS MALVINAS 125	10-05-2004	\$ 50.00	<input type="checkbox"/>
120110	473	28-08-2005	11:40:00	ISLAS MALVINAS 125	10-05-2004	\$ 50.00	<input type="checkbox"/>
105254	459	28-08-2005	09:24:00	ITUZAINGO 200	11-02-2004	\$ 50.00	<input type="checkbox"/>
TOTAL						\$ 200.00	

Códigos de Infracciones
 417 - conducir sin licencia habilitante
 461 - estacionar vehículos en parada de ómnibus y taxis expresamente señalizados, plazas, parques y jardín
 473 - circular sin tener colocadas una o ambas placas identificatorias de dominio
 459 - estacionar en doble fila, en lugares no autorizados, frente a locales de espectáculo público

Jurisdicciones Consultadas
 Bolívar - Campana - Formosa - G. C. B. A. - Gral. Rodríguez - Jujuy - La Matanza - Lincoln - Lomas de Zamora - Lujan - Mendoza - Saliqueló - Salta - San Fernando - San Juan - Tigre - Tres de Febrero - Tres Lomas -

Imprimir informe Grabar Justificación Negativa de Pago Remisión de Legajo Formulario de Pago

Fig 8– Visualización de infracciones

Si el operador desea realizar el pago de las infracciones puede hacerlo seleccionando cada una de las infracciones que el contribuyente desee abonar y haciendo click en la opción que desea realizar.

3.2.2.2. Exhibición de Constancias de Pago

Una vez seleccionadas las infracciones en las que el usuario posee comprobantes de pago se deberá seleccionar una justificación o el tipo de comprobante exhibido ante el Registro Seccional. También puede ingresarse una observación.

Para confirmar la operación tendrá que ingresar un código de verificación coincidente con la contraseña de operador. La **Fig 9** muestra la pantalla donde se seleccionará la justificación para las infracciones.

Una vez ingresada la justificación el sistema generará un número de trámite por el cual se podrá gestionar la operación realizada y por la cual el Registro Seccional tendrá referencia de los trámites realizados.

Fig 9 – Grabar justificación de infracciones

3.2.2.3. Negativa de Pago

Para realizar la negativa se deberán seleccionar todas las infracciones que el contribuyente tiene en su haber y hacer click en "**Negativa de Pago**".

El sistema no admite la negativa de pago parcial; el contribuyente deberá declararse en negativa de pago del total de sus infracciones.

Una vez ingresada la Negativa el sistema generará un número de trámite por el cual se podrá gestionar la operación realizada y por la cual el Registro Seccional tendrá referencia de los trámites realizados.

En la **Fig. 10** se visualiza la pantalla de ingreso de Negativa de Pago, donde se podrá ingresar una observación inferior a 255 Caracteres con motivos de la negativa de pago por parte del contribuyente.

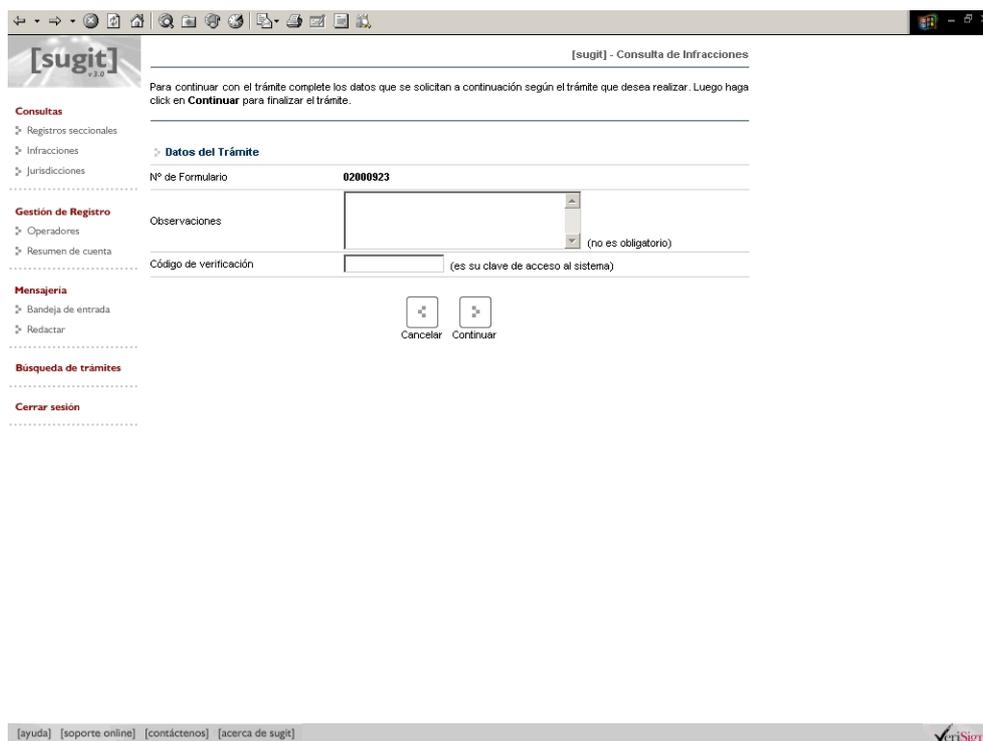


Fig 10 – Negativa de Pago

3.2.2.4. Pago de las infracciones en línea

Una vez seleccionadas las infracciones que el usuario desea abonar en el Registro Seccional, se visualizará una pantalla donde el operador deberá seleccionar:

- Forma de pago de las infracciones según la provincia.
- Datos adicionales según la forma de pago.
- Código de verificación correspondiente con el password del operador.

Los datos serán validados, verificando la integridad de los mismos con los del sistema. La **Fig 11** muestra la visualización de la pantalla de selección de forma de pago.

Una vez realizada esta operación, el sistema hará algunas validaciones y generando finalmente el número de trámite de la operación y la impresión del Formulario, que será entregado al contribuyente.

NOTA

Recuerde que deberá tener el formulario emitido por el Ente Cooperador correctamente colocado en la impresora.

Todas las operaciones serán registradas por el sistema.

Ante cualquier eventual problema, se podrá gestionar por número de trámite.

Si el contribuyente dispone de infracciones para exhibir e infracciones que desea Abonar en el Registro Seccional, se deberán primeramente exhibir las

infracciones y luego realizar el pago de las restantes. Se recuerda que no se admiten pagos parciales sobre las infracciones de un dominio.

[sugit] - Consulta de Infracciones

El importe a abonar por el titular del dominio **TOW098** es de **\$ 200.00**

Para continuar con el trámite complete los datos que se solicitan a continuación según el trámite que desea realizar. Luego haga click en **Continuar** para finalizar el trámite.

Datos del Pago

Forma de Pago: Cheque De Gestor Matriculado

Entidad Bancaria: FRANCES

N° de Cheque: 1231654564

Datos del Trámite

N° de Formulario: 002000923

Observaciones: (no es obligatorio)

Código de verificación: (es su clave de acceso al sistema)

Cancelar Continuar

[ayuda] [soporte online] [contáctenos] [acerca de sugit] VeriSign

Fig 11 – Selección de la forma de pago

[volver al índice](#)

3.2.2.5. Remisión de legajo

Por medio de esta opción el Registro Seccional estará habilitado a remitir un 13i, por cambio de radicación, a otro Registro Seccional.

De esta forma habilita al Registro receptor del Legajo (que incluye al 13i) a poder utilizar el mismo para completar y cerrar la gestión de infracciones del dominio en tránsito.

¿Cuándo se ejecuta la Opción de Remisión de Legajo?

Cuando se debe remitir el legajo a otro Registro Seccional y el contribuyente no ha completado el trámite de infracciones en su Registro.

Para realizar esta operación debe presionar la opción "Remisión de Legajo", la cual puede visualizarse en la parte inferior de la pantalla. No es necesario seleccionar las actas involucradas en este trámite.

Una vez oprimida esta opción, el sistema entrega un mensaje de alerta en que le solicita al operador que verifique todos los datos que luego serán solicitados para poder completar la remisión.

Es indispensable que los datos sean bien verificados, ya que la operación no se puede anular.

Una vez verificados los datos, nuevamente, el sistema pregunta al operador si la acción a realizar es correcta.

Cuando el operador da su confirmación, debe especificar a qué Registro seccional remitirá el legajo con el 13i, para que éste pueda operar sobre el mismo. A tal fin, debe expandir el Listado de Registros y seleccionar el registro de la lista que da el sugit.

Seleccionado el mismo, el sistema le pide al operador, mediante un cuadro de alerta, que confirme el Nro. de Registro Seccional que recibirá el legajo. Esta confirmación es muy importante dado que no se puede anular esta operación.

Luego que el operador chequea que los datos son correctos y que el Registro que escogió es el indicado, confirma la operación y de esa manera habilita al Registro que recibe el legajo a poder utilizar al 13i correspondiente. De esta forma, concluye el trámite de remisión.

¿Qué ocurre si el operador remite un Legajo a un Registro Seccional que no está operando el SUGIT?

En ese caso, debe emitirlo con su estado de deuda actual y enviar el original y duplicado dentro del Legajo. Es decir, a diferencia de la operación anterior, el operador visualizará el 13I en la pantalla, como en una operación habitual, y deberá emitirlo.

3.2.3. Consultas de Municipalidades habilitadas

Desde este módulo el Registro Seccional podrá realizar la impresión de las Jurisdicciones a los que posee permiso de consulta.

Los datos visualizados serán para el Registro Seccional que se encuentra operando el sistema, cada una de las Municipalidades a las que tiene permisos para consultar, así como también la fecha de alta y baja de la Municipalidad.

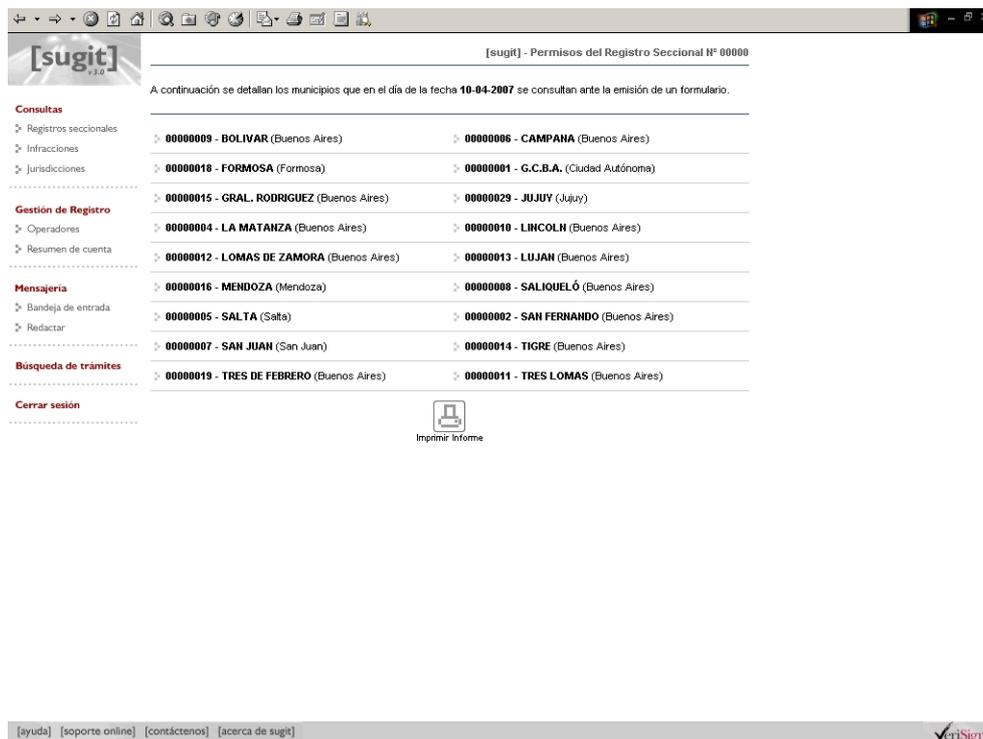


Fig 12 – Consulta de Municipalidades Habilitadas

[volver al índice](#)

3.3. Mantenimiento y Adm. del Registro Seccional

Desde este módulo el titular del Registro Seccional podrá Administrar los datos de su Registro Seccional y Paramétrizar el funcionamiento dentro de [sugit].

[volver al índice](#)

3.3.1. Administración de operadores del sistema

El titular del Registro Seccional, tiene la capacidad de:

- Dar de Alta a Operadores de Sistemas.
- Modificar los operadores existentes.
- Dar de Baja – Inhabilitar – Suspender a los operadores existentes.
- Modificar los permisos de accesos a los distintos módulos por operador.

NOTA

Cabe aclarar que cada una de las modificaciones será analizada por el administrador del sistema.

Se manejarán permisos por cada usuario, los cuales corresponde a la jerarquía Registral. Por Ejemplo: Suplente – Suplente interino, etc.

El único usuario con privilegios para entrar a esta sección es el titular de Registro Seccional.

En la **Fig 13-14** se visualizará un ejemplo de modificación de los operadores.

[sugit] - Administración de operadores

Para realizar la carga de un nuevo operador Ingrese los datos que se solicitan en el formulario. Los datos marcados con (*) son obligatorios. El operador permanecerá en estado temporal hasta que sus datos sean validados.

Datos del Operador

DNI / LC / CI (*)

Estado Inactivo (Deberá esperar a ser habilitado por el Administrador).

Nombre (*)

Apellido (*)

E-Mail (*)

Dirección

Provincia (*)

Tipo de Operador (*)

Password (*)

Confirmar password (*)

Permisos del Operador

CONSULTAS	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
De infracciones	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Informe de deuda	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Emisión del 13i	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
De registros	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Propia	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Toda la provincia	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Todo el país	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Jurisdicciones	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
GESTIÓN DE REGISTROS	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Abm - parametrización	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO

[ayuda] [soporte online] [contáctenos] [acerca de sugit]

VeriSign

[sugit] - Administración de usuarios del Registro Seccional N° 00000

Aquí usted podrá administrar los usuarios pertenecientes a su registro (alta, baja y modificaciones de datos). Tenga en cuenta que estas operaciones serán inspeccionadas por el operador del sistema, el cual ya se encuentra avisado que usted está por realizar cambios en la gestión.

Consultas

- Registros seccionales
- Infracciones
- Jurisdicciones

Gestión de Registro

- Operadores
- Resumen de cuenta

Mensajería

- Bandeja de entrada
- Redactar

Búsqueda de trámites

Cerrar sesión

Datos de la cuenta

Nombre del Titular: **Enrique Levantini**

Cambio de Password: **El 16-04-2007 expira su password**

Usuario	Cargo (Jerarquía)	Nombre y Apellido	Estado	E-mail	Modificar
17029847	Encargado Titular	Enrique Levantini	Alta	elevantini@sugit.com.ar	Modificar
33386998	Empleado	Christian Magarinos	Baja	cmagarinos@sugit.com.ar	Modificar
28719029	Empleado	Raúl alberto Piccolo	Alta	rpiccolo@sugit.com.ar	Modificar
28422835	Empleado	Damian Mantelli	Baja	dmantelli@sugit.com.ar	Modificar
26214610	Empleado	Federico Silvera	Alta	fsilvera@sugit.com.ar	Modificar
16939029	Empleado	Edgardo Gomez	Inhabilitado	egomez@sugit.com.ar	Modificar
12447504	Empleado	Guillermo Chapato	Alta	gchapato@sugit.com.ar	Modificar

[ayuda] [soporte online] [contáctenos] [acerca de sugit]

Fig 13/14 – ABM Operadores

[volver al indice](#)

3.3.2. Emisión de informes

Los informes serán las herramientas que disponen los Registros Seccionales para verificar y realizar sus controles internos, así como también validar contra entidades externas.

Los informes pueden generarse en diversos formatos de salida para facilitar el envío y utilización de los datos. Ellos son :

- Visualización en pantalla.
- Impresora.
- E-Mail (Casilla de correo del operador del sistema)
- Archivo de Excel (Formato csv)

Para lograr abarcar todas las necesidades se podrán emitir los informes realizando un corte entre fechas (Desde – Hasta), esto permite gran flexibilidad a la hora de emitir informes a distintas entidades y/o personas.

También podrá realizarse un corte por operador del sistema que haya realizado la acción, opción muy útil para el control, interno del Registro Seccional.

En la **Fig 15** se visualiza un ejemplo.

[sugit] - Resumen de cuenta (Registro Seccional N° 00000)

Emisión de Formularios - Históricos

Tipo de Informe: Informe de constancia de deuda

Fecha desde: 3 / Abril / 2007 hasta: 10 / Abril / 2007

Operador: Todos los Operadores

Formato de salida: Visualización en Pantalla

Datos del Registro

Razón Social: Registro Seccional N°00000 (ADMINISTRADOR DE SISTEMAS)

Jurisdicción: Ciudad Autónoma

Resumen de las Constancias de Deuda del (10/04/2007)

1 - 12 de 12 Resultados

Nº	Fecha - Hora	Tipo Consulta	Dominio	C.I	Estado	Importe (\$)	+ Datos
1092920	2007-04-10 12:46:06	Petición Informe (S.F)	TQW098	4	Activa	\$ 200.00	<input data-bbox="997 862 1013 884" type="button" value="+"/>
1092911	2007-04-10 12:44:53	Petición Informe (S.F)	TQW098	4	Activa	\$ 200.00	<input data-bbox="997 884 1013 907" type="button" value="+"/>
1092903	2007-04-10 12:44:00	Petición Informe (S.F)	TQW098	4	Activa	\$ 200.00	<input data-bbox="997 907 1013 929" type="button" value="+"/>
1092894	2007-04-10 12:42:49	Petición Informe (S.F)	TQW098	4	Activa	\$ 200.00	<input data-bbox="997 929 1013 952" type="button" value="+"/>
1092846	2007-04-10 12:37:03	Petición Informe (S.F)	TQW098	4	Activa	\$ 200.00	<input data-bbox="997 952 1013 974" type="button" value="+"/>
1092839	2007-04-10 12:36:27	Petición Informe (C.F)	TQW098	4	Activa	\$ 200.00	<input data-bbox="997 974 1013 996" type="button" value="+"/>
1092818	2007-04-10 12:34:26	Petición Informe (C.F)	TQW098	4	Activa	\$ 200.00	<input data-bbox="997 996 1013 1019" type="button" value="+"/>
1092662	2007-04-10 12:03:40	Petición Informe (C.F)	ELS210	0	Activa	\$ 0.00	<input data-bbox="997 1019 1013 1041" type="button" value="+"/>
1092236	2007-04-10 11:21:10	Petición Informe (C.F)	FYE211	0	Activa	\$ 0.00	<input data-bbox="997 1041 1013 1064" type="button" value="+"/>
1092228	2007-04-10 11:19:57	Petición Informe (C.F)	CAW616	17	Activa	\$ 811.25	<input data-bbox="997 1064 1013 1086" type="button" value="+"/>
1092207	2007-04-10 11:17:08	Petición Informe (C.F)	DNO330	3	Activa	\$ 37.50	<input data-bbox="997 1086 1013 1108" type="button" value="+"/>
1092196	2007-04-10 11:15:37	Petición Informe (C.F)	WUB460	0	Activa	\$ 0.00	<input data-bbox="997 1108 1013 1131" type="button" value="+"/>

[ayuda] [soporte online] [contáctenos] [acerca de sugit] VeriSign

Fig 15 – Emisión de informes

[volver al índice](#)

3.3.2.1. Informe de constancia de deuda

Este informe expresa todas las consultas de dominio que se realizaron, o el equivalente a informes de constancias de deuda emitidos por el Registro Seccional. Los datos visualizados serán :

- Número correlativo de operación.
- Fecha – Hora de la operación.
- Tipo de operación.
- Dominio consultado.
- Cantidad de Infracciones encontradas en la consulta (C.I).
- Estado de la consulta.
- Importe de las infracciones.

- Mas datos (datos correspondientes a la sesión del operador)

En la **Fig 16** se visualiza un ejemplo de la información .

3.3.2.2. Informe de formularios utilizados

[sugit] - Búsqueda de Infracciones

Consultas

- Registros seccionales
- Infracciones
- Jurisdicciones

Gestión de Registro

- Operadores
- Resumen de cuenta

Mensajería

- Bandeja de entrada
- Redactar

Búsqueda de trámites

Cerrar sesión

Datos de la operación

N° operación	1092920
Estado de operación	A
Registro seccional	Administrador de Sistemas
Operador del sistema	Enrique Levantini - (17029847)
Dominio consultado	TQW098
N° Formulario	02000923
Cantidad de infracciones	4
Monto de infracciones (\$)	\$ 200.00
Fecha / Hora	10-04-2007 12:46:06

Datos de la sesión de la consulta

N° sesión	4fcc0cbd03cfea240f9772adf8b96b3
Fecha ingreso	2007-04-10 12:39:00
Fecha salida	0000-00-00 00:00:00
Operador del sistema	17029847
IP de acceso	200.49.158.59
Sistema operativo	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.0; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 1.1.4322)
Puerto cliente	44585

volver Imprimir

[ayuda] [soporte online] [contáctenos] [acerca de sugit] VeriSign

Fig 16 – Visualización de datos de una operación

Este informe expresa los formularios del Ente Cooperador utilizados por el Registro Seccional, visualizando los datos del tramite correspondiente :

- Número de trámite.
- Fecha – Hora de la operación.
- Dominio consultado.
- N° de formulario utilizado.
- Estado.
- Importe del trámite.
- Mas datos (datos correspondientes a la sesión del operador)

También se visualiza al final del informe :

- Total de formularios emitidos.
- Total de formularios anulados.
- Importe Total.
- Importe a rendir.

[volver al indice](#)

3.3.2.3. Informe de percepciones

Este informe expresa las percepciones realizadas por el Registro Seccional, conjuntamente con el número de trámite relacionado. Los datos visualizados son los siguientes :

- Número de trámite.
- Fecha – Hora de la operación.
- Dominio consultado.
- N° de formulario utilizado.
- Jurisdicción.
- Moneda.
- Importe del trámite.
- Mas datos (datos correspondientes a la sesión del operador)

También se visualiza al final del informe :

- Importe total por moneda.
- Fecha de emisión.

[volver al indice](#)

3.4. Gestión de operaciones

Desde este módulo, se podrán gestionar los trámites realizados.

La **Fig 17** muestra la pantalla de búsqueda, donde el operador del sistema podrá ingresar un número de trámite o un número de formulario para poder realizar la búsqueda.

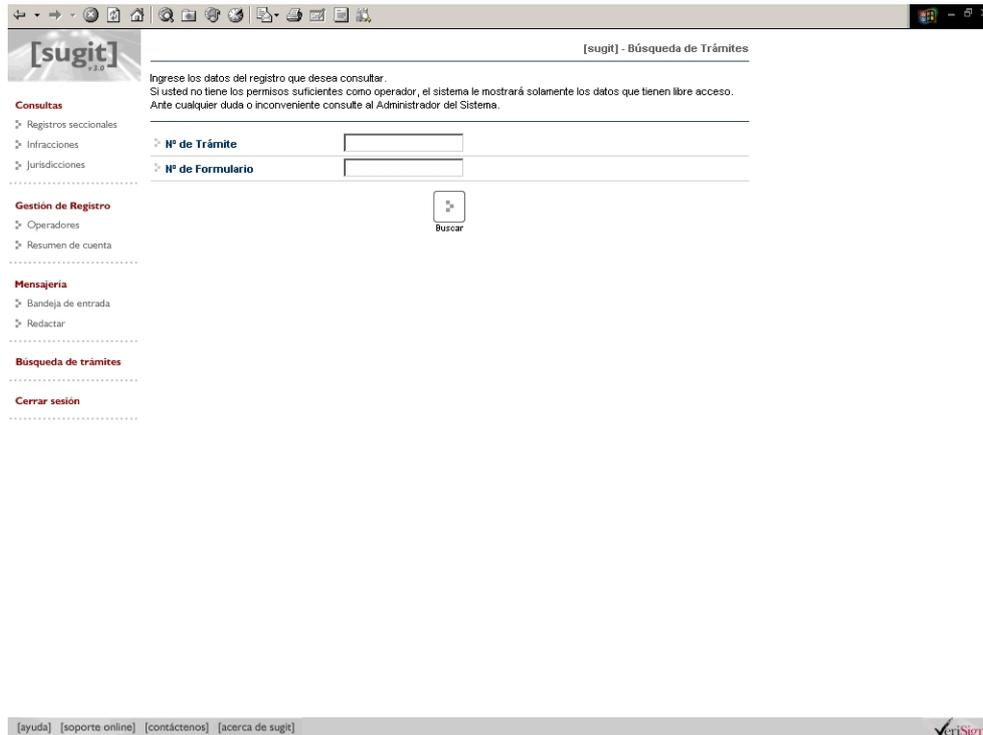


Fig 17 – Búsqueda de trámites

[volver al índice](#)

3.4.1. Consulta de trámites realizados

Una vez ingresado el número de trámite el cual desea modificar, el sistema realizará una búsqueda en su base de datos. Si encuentra coincidencias se visualizará una pantalla donde se podrán realizar las siguientes acciones:

- Realizar una nueva impresión del formulario (ingresando el nuevo número de formulario de esta operación).
- Cancelar el trámite.
- Modificar datos (*).

NOTA

(*) Los datos que se pueden modificar estarán acotados.
Cada una de las operaciones tendrá que ser aprobada por el Administrador del Sistema.
Los formularios cancelados, tendrán que ser presentados ante el Ente Cooperador.

[volver al índice](#)

3.4.2. Modificación de trámites

Al ocurrir algún tipo de error en la operatoria en la impresión del formulario, el operador del Registro Seccional deberá recurrir a la modificación del mismo. Existen básicamente dos operaciones permitidas ante un número de trámite:

Re-impresión del formulario

El sistema le solicitará el nuevo número de formulario en el que se realizará la impresión. Automáticamente el trámite anterior quedará anulado y se generará automáticamente un nuevo trámite con las modificaciones.

Se solicitará la aprobación de la operación del titular de Registro Seccional.

Modificación de los datos del formulario

Se aceptarán modificaciones de los siguientes datos:

- Datos referentes a la forma de pago.
- Ante la modificación de cualquier otro dato se deberá cancelar el trámite y realizar uno nuevo

4. Mensajería

[sugit] dispone de un sistema de mensajería por el cual los operadores de Registro Seccional tienen la posibilidad de comunicarse con el Administrador del sistema o a su vez con los distintos Registros Seccionales.

La **Fig 19** da un ejemplo de utilización del módulo.

La **Fig 20** da un ejemplo de utilización del módulo de redactar mensaje

[sugit] - Bandeja de Entrada

Si desea visualizar alguno de los resultados en forma individual, haga click en consultar.
De la misma manera si desea enviarle algun mensaje podrá realizarlo (siempre y cuando posea los permisos necesarios), haciendo click en Mensaje.

Datos de la cuenta

Nombre del propietario **Enrique Levantini**

Bandeja de entrada **44 (Kb)**

0 de 0 mensajes nuevos

Fecha	De	Subject	D.A	Eliminar	Ver
30-11-2006 10:43:13	25127 - Martin Mariano Soto	olivos 9	0.00 Kb		
01-12-2006 10:35:01	00000 - Raúl Alberto Piccolo	Incorporación de GCBA	0.00 Kb		
01-12-2006 14:00:55	01198 - Sra.SILVIA VERONICA FERNANDEZ	CONSULTA	0.00 Kb		
04-12-2006 10:27:00	01198 - Sra.SILVIA VERONICA FERNANDEZ	FORMULARIO 13I	0.00 Kb		
06-12-2006 08:23:28	01077 - Milena Genoud	form.virtual	0.00 Kb		
11-12-2006 10:58:38	00000 - Raúl Alberto Piccolo	Corte de luz en Ciudad Autonoma de Buenos Aires	0.00 Kb		
11-12-2006 11:27:43	00000 - Raúl Alberto Piccolo	Corte de Luz	0.00 Kb		
11-12-2006 13:57:48	00000 - Enrique Levantini	Corte de Luz GCBA	0.00 Kb		
12-12-2006 08:19:33	17010 - Graciela Maria Cornejo	Corte de Luz en GCBA	0.00 Kb		
13-12-2006 17:01:59	00000 - Federico Silvera	Asignación de Formularios 13I	0.00 Kb		
15-12-2006 17:45:48	00000 - Raúl Alberto Piccolo	Ingreso de la Municipalidad de Jujuy	0.00 Kb		
21-12-2006 09:26:31	02098 - Alicia Mabel Ibarra	felices fiestas!!!!!!!!!!!!	0.00 Kb		
21-12-2006 16:00:11	00000 - Enrique Levantini	FELICIDADES	0.00 Kb		
21-12-2006 16:00:21	00000 - Enrique Levantini	FELICIDADES	0.00 Kb		
21-12-2006 17:36:33	02093 - Patricia Santander	felicidades	0.00 Kb		
26-12-2006 08:27:09	02031 - Dr. Alvaro Gonzalez Quintana	Felicitades	0.00 Kb		
26-12-2006 09:03:34	02063 - Fabián Diego Enrique Batista	felicidades!!!!!!	0.00 Kb		
02-01-2007 14:46:05	01283 - Alfredo Gustavo Marolla	Depósito del 02/01/07	0.00 Kb		

[ayuda] [soporte online] [contáctenos] [acerca de sugit]

Fig 19 – Bandeja de Entrada

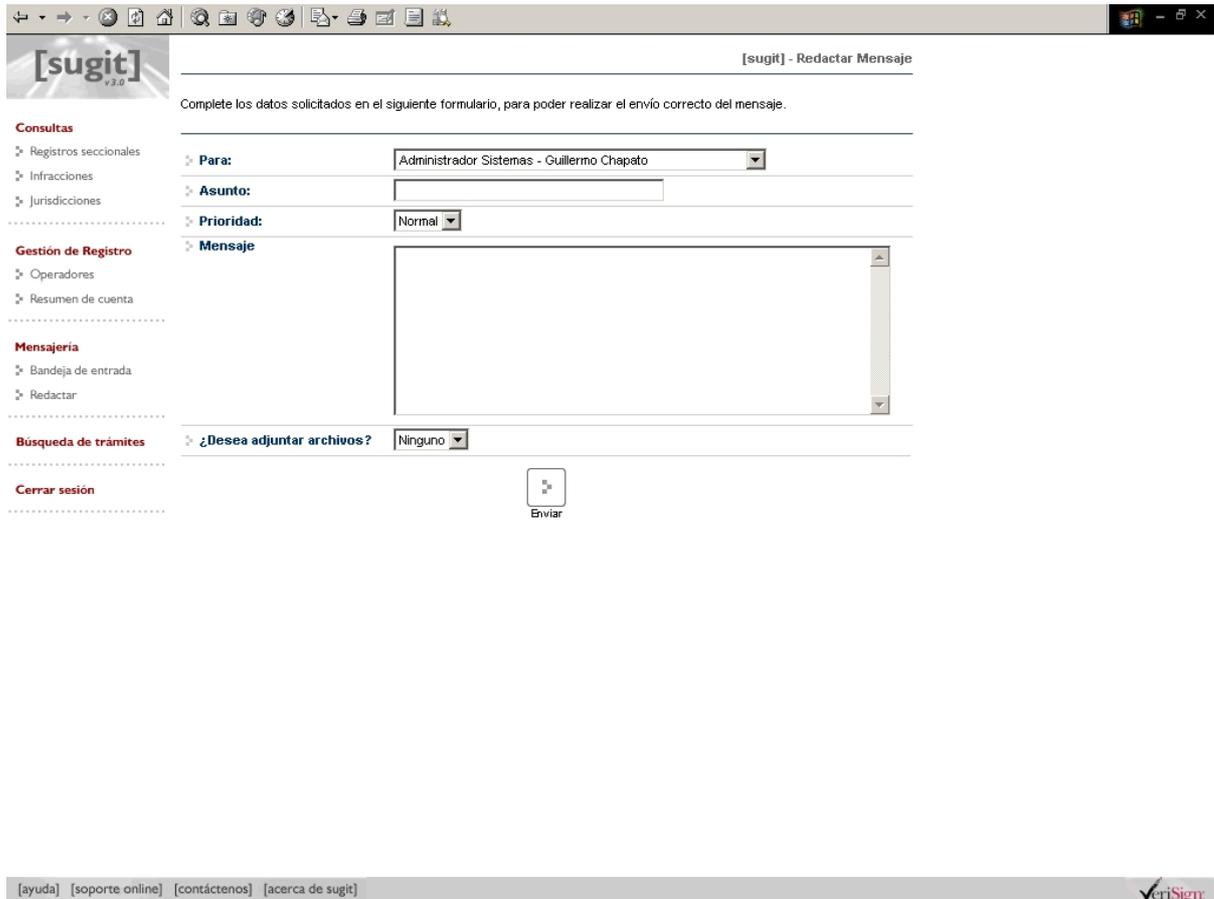


Fig 20 – Redactar Mensajes

[volver al índice](#)

5. Soporte On-Line

Una vez logueado en el sistema, puede disponer de la asistencia en línea de los administradores del sistema presionando <F2>, como se muestra en la Fig. 21

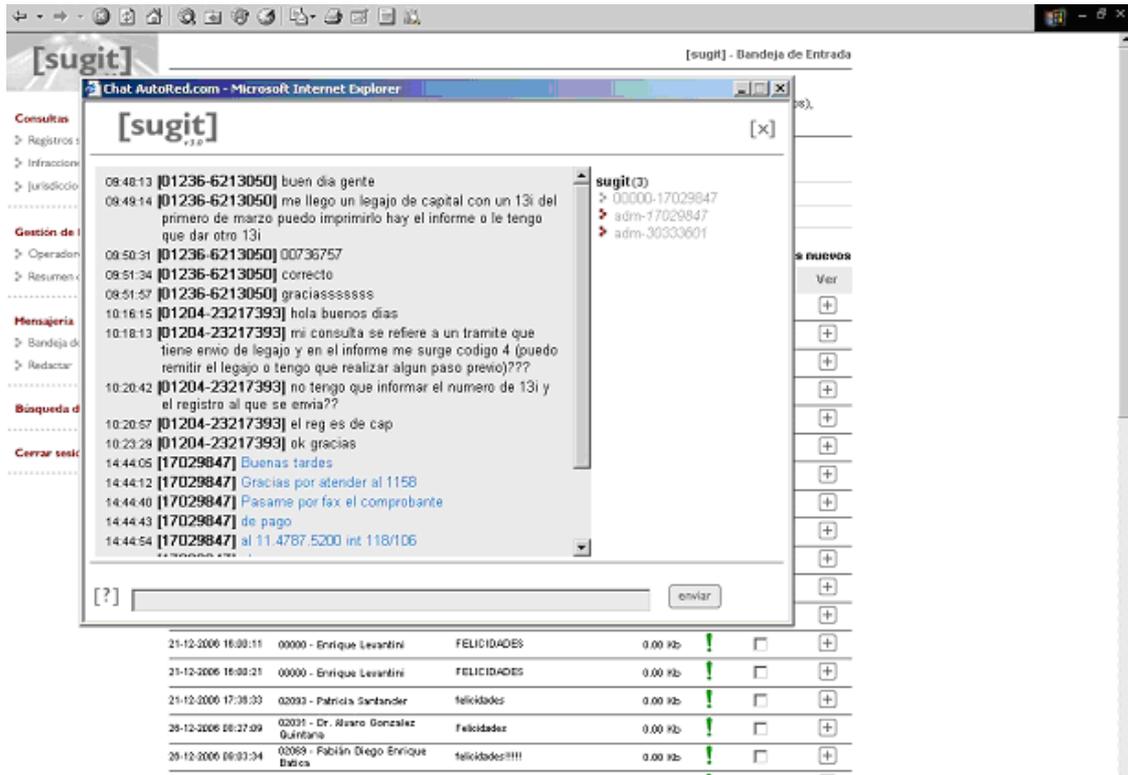


Fig 21 – Chat

[volver al índice](#)

Se visualizará una pantalla (Chat) que iniciará un vínculo punto a punto con el Administrador del sistema, permitiendo de esta manera un contacto permanente.

También presionando <F4> se dispone de una ayuda, con un índice de contenidos que lo guiarán a la resolución de su problema, como se muestra en la Fig. 22

Si desea visualizar alguno de los resultados en forma individual, haga click en consultar.
De la misma manera si desea enviarle algun mensaje podrá realizarlo (siempre y cuando posea los permisos) haciendo click en Mensaje.

Datos de la cuenta
Nombre del propietario: **Enrique Levantini**
Bandeja de entrada: **44 (Kb)**

Fecha	De	Subject	D.A	0 de
30-11-2008 10:43:13	25127 - Martín Mariano Soto	olivos 8	0.00 Kb	!
01-12-2008 10:35:01	00000 - Raúl Alberto Piccolo	Incorporación de GCBA	0.00 Kb	!
01-12-2008 14:00:55	01198 - Sra.SILVIA VERONICA FERNANDEZ	CONSULTA	0.00 Kb	!
04-12-2008 10:27:00	01198 - Sra.SILVIA VERONICA FERNANDEZ	FORMULARIO 131	0.00 Kb	!
06-12-2008 08:23:28	01077 - Milena Genoud	form.virtual	0.00 Kb	!
11-12-2008 10:58:38	00000 - Raúl Alberto Piccolo	Corte de luz en Ciudad Autónoma de Buenos Aires	0.00 Kb	!
11-12-2008 11:27:43	00000 - Raúl Alberto Piccolo	Corte de Luz	0.00 Kb	!
11-12-2008 13:57:48	00000 - Enrique Levantini	Corte de Luz GCBA	0.00 Kb	!
12-12-2008 08:19:33	17010 - Graciela Maria Cornejo	Corte de Luz en GCBA	0.00 Kb	!
13-12-2008 17:01:59	00000 - Federico Silvera	Asignación de Formularios 131	0.00 Kb	!
15-12-2008 17:45:48	00000 - Raúl Alberto Piccolo	Ingreso de la Municipalidad de Jujuy	0.00 Kb	!
21-12-2008 09:28:31	02098 - Nidia Mabel Ibarra	felices fiestas!!!!!!!!!!!!	0.00 Kb	!
21-12-2008 16:00:11	00000 - Enrique Levantini	FELICIDADES	0.00 Kb	!
21-12-2008 16:00:21	00000 - Enrique Levantini	FELICIDADES	0.00 Kb	!
21-12-2008 17:36:33	02093 - Patricia Santander	felicitades	0.00 Kb	!
26-12-2008 08:27:09	02031 - Dr. Alvaro Gonzalez Quintana	Felicitades	0.00 Kb	!
26-12-2008 09:03:34	02069 - Fabián Diego Enrique Batista	felicitades!!!!!!	0.00 Kb	!

Contenidos:

ERRORES DE AUTENTIFICACIÓN
[Usuario no válido](#)
[De referencia](#)

ERRORES DE CONECTIVIDAD CON LA BASE DE DATOS
[Conectividad](#)
[Ha ocurrido un error al tratar de hacer una consulta base de datos.](#)
[De actualización](#)
[De inserción](#)
[Time out](#)
[De eliminar](#)
[Crear tablas](#)

ERRORES DE HTTP
ERRORES DE CONECTIVIDAD CLIENTE-SERVIDOR
[Permisos](#)

Fig 22 – Ayuda

[volver al indice](#)